## <<人尽其才--如何提升员工>>

#### 图书基本信息

书名:<<人尽其才--如何提升员工>>

13位ISBN编号:9787100029995

10位ISBN编号:7100029996

出版时间:1999-12

出版时间:商务印书馆

作者:安杰拉.托马斯(英)

译者:曾宪才

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

# <<人尽其才--如何提升员工>>

### 内容概要

人尽其才:如何提升员工,ISBN:9787100029995,作者:安杰拉.托马斯(英)

## <<人尽其才--如何提升员工>>

#### 书籍目录

目录

前言

第1章 指导的含义及重要性

- 1.1指导的主要目的
- 1.2指导对机构的好处
- 1.3有效指导的条件
- 1.4为什么指导没有被更广泛地采用
- 15 对身为指导者的管理人员的要求

【练习1】对指导的态度

【练习2】指导角色类型

【练习3】作为指导者的管理者:

压力倾向测试

第2章 指导中的性格因素及其他障碍

- 2.1影响指导的消极因素
- 2.2管理者与下属如何看待指导
- 2.3管理者和下属的个性可变因素
- 2.4指导中的适应性
- 2.5动力因素

【练习4】你的管理作风如何?

【练习5】行为类型

第3章 成功指导的本质

- 3.1作为管理计划的指导
- 3.2学习与学习风格
- 3.3确定具体指导技巧和评估下属素质
- 3.4参与和效果
- 3.5工作任务的要求
- 3.6成功的指导

【练习6】你喜爱哪种学习风格?

【练习7】下属的经验和敬业精神 第4章 指导如何进行

4.1哪些行为能够指导,哪些不能?

- 4.2自我观念
- 4.3指导过程中涉及的沟通技巧
- 4.4提供建设性反馈

【练习8】沟通:管理者应记住的

问题

【练习9】纠正不良的聆听习惯

【练习10】提供反馈

第5章 指导计划

- 5.1指导计划
- 5.2参与的重要性

【练习11】第一步:明确指导理由和

## <<人尽其才--如何提升员工>>

主题

【练习12】第二步:确立长期和短期

目标;制定指标和标准

【练习13】第三步:设计和制定总计划

和每次指导计划

【练习14】第四步:增强下属的能力和

信心

【练习15】第五步:总结,确定最后

期限 检查进展情况

结束语 参考书目

# <<人尽其才--如何提升员工>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com