

<<精益求精--如何评估工作>>

图书基本信息

书名：<<精益求精--如何评估工作>>

13位ISBN编号：9787100030045

10位ISBN编号：7100030048

出版时间：1999-12

出版时间：商务印书馆

作者：格莉妮丝.布雷韦尔(英)

译者：黎导

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<精益求精--如何评估工作>>

内容概要

精益求精：如何评估工作，ISBN：9787100030045，作者：（英）格莉妮丝·M.布雷克韦尔，（英）林内·米尔沃德著；黎导译

<<精益求精--如何评估工作>>

书籍目录

目录

第1章 引言

1.1 本书的结构与目的

1.2 评估是什么？

1.3 什么可以评估？

1.4 评估的目的是什么？

1.5 谁来进行评估？

1.6 自我评估

1.7 评估的代价与得益

【练习1】自我评估清单

【练习2】对评估的初步衡量

第2章 何时评估

2.1 你应该何时进行评估？

2.2 无意义的评估：资料，非情报

2.3 事前的评估

2.4 评估过程或是评估结果

2.5 评估复杂的 长期的或扩散的结果

2.6 将评估纳入最初的目标设计

2.7 评估的道德标准

【练习3】提出可回答的问题

第3章 制定策略：设计一次评估

3.1 设计一次评估的步骤

3.2 计划的类型

3.3 尽量完善设计的解决办法

3.4 追溯性的评估

第4章 评估的策略：收集数据并加以测定

4.1 证据或测定的问题

4.2 方案类型

4.3 观察

4.4 观察员与观察形势

4.5 提问

第5章 处理评估的资料：数据分析

5.1 基本数据处理模式

5.2 数据描述和归纳

5.3 作出论断

5.4 数据分析的例子

5.5 预测和解释的问题

第6章 提出调查结果

6.1 准备发布评估资料

<<精益求精--如何评估工作>>

6.2书面报告与口头报告之间的差别

6.3驾驭口头报告的讲演

6.4编写报告

6.5解释数据：视觉媒介的运用

【练习4】案例研究：计划制定练习

【练习5】做一次成功的报告

【练习6】编写报告概要

【练习7】将数据转换成曲线图形

第7章 将调查结果付诸实践

7.1利用评估结果的问题

7.2评估者权力的基础

7.3将调查结果付诸实践会出什么
错误呢

7.4自我评估与改革

7.5组织改革的阻力

7.6结论：评估的感染力

【练习8】你能否听从于你自己？

参考书目

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>