第一图书网, tushu007.com

<<应用文写作教程>>

图书基本信息

书名：<<应用文写作教程>>

13位ISBN编号：9787100041638

10位ISBN编号：7100041635

出版时间：2004-7

出版时间：商务印书馆

作者：郝维 编

页数：467

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书是以最新颁布的《国家行政机关公文处理办法》、《国家行政机关公文格式》、《中华人民共和国合同法》和《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》等文件为依据，在教学讲义的基础上编写而成的。

读者对象：既适用于大学写作，也适用于文秘写作和公务员培训；既可以用于全日制教育，也可以用于成人教育和社会自学。

书籍目录

序第一章　总论1.1　概述1.2　写作基本原理1.3　写作者的素养第二章　行政公文2.1　概述2.2　下行文命令(令)(45)　决定(48)　公告(51)　通告(53)　通知(57)　通报(62)　批复(66)2.3　上行文议案(70)　报告(73)　请示(78)2.4　平行文意见(82)　函(85)　会议纪要(88)第三章 事务文书3.1　概述3.2　决策类简报(96)　计划(105)　总结(112)　调查报告(119)3.3　规章类章程(131)　规定(135)3.4　会务类开幕词(139)　闭幕词(142)　讲话稿(146)　会议报告(152)3.5　考核类述职报告(157)　组织鉴定(162)第四章　司法文书4.1　概述4.2　诉讼类起诉状(167)　上诉状(174)　申诉状(179)　答辩状(184)　辩护词(188)4.3　协调类调解书(193)4.4　仲裁类仲裁协议书(199)　仲裁申请书(202)4.5　公证类公证书(205)　遗嘱(207)第五章　财经文书5.1　概述5.2　协议类协议书(213)　合同(216)5.3　报告类项目建议书(224)　可行性研究报告(227)　经济预测报告(236)经济活动分析报告(245)　纳税检查报告(252)　审计报告(258)质量检查报告(264)第六章 商贸文书6.1　概述6.2　产品类商标(272) 商业广告(276) 商品说明书(286)6.3　市场类招标书(290)　投标书(294)　市场调查报告(298) 市场预测报告(303)第七章 科技文书7.1　概述7.2　序跋类发刊词(310)　出版说明(313)　序跋(316)　凡例(319)7.3　笔记类日记(321)　读书笔记(326)7.4　论文类科技论文(335)　科技报告(373)第八章　传播文书8.1　概述8.2　新闻类消息(379)　通讯(385)8.3　信息类海报(393) 启事(395) 声明(399)第九章　礼仪文书9.1　概述9.2　书信类申请书(405)　私信(409)　公开信(413)　慰问信(418) 感谢信(421)　介绍信(423)　明信(424)　求职信(426)　英文书信(430)9.3　条据类请假条(435)　借条(436)　收条(437)　便条(438)9.4　聘邀类聘书(439)　请柬(441)9.5　交往类欢迎词(442)　欢送词(444)　答谢词(446)9.6　庆贺类祝词(447)　贺词(450)9.7　哀祭类讣告(453)　悼词(455)　唁词(460)9.8　联帖类对联(461)主要参考文献

编辑推荐

《应用文写作教程》的读者对象：既适用于大学写作，也适用于文秘写作和公务员培训；既可以用于全日制教育，也可以用于成人教育和社会自学。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com