

<<领导>>

图书基本信息

书名：<<领导>>

13位ISBN编号：9787100045728

10位ISBN编号：710004572X

出版时间：2005-9

出版时间：商务印书馆

作者：zhang

页数：154

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

那些受到问题事件和问题员工困扰的经理们，常常没有时间和精力来做更重要的工作。本书能够帮助他们了解问题员工的百态，知晓自己所处的地位，学会随时随地解决这些棘手的问题。同时，通过个人魅力的提升、与员工倾心沟通、与客户改善关系，来提高工作效率。

书籍目录

引言第一部分 必须面对什么样的问题员工？

1 令人恼怒的工作环境 2 怪话、怪人、怪脾气 3 静观其变 4 是帮忙，还是帮倒忙？

5 奖励与惩罚第二部分 你在惹麻烦吗？

1 不要回避矛盾，要解决矛盾 2 怎样对付问题行为 3 何时离开战场 4 和龙纳·利希滕伯格谈有关商务及个人关系的五个问题 5 反馈的四大误区第三部分 如何跟问题员工沟通？

1 克服消极因素 2 进行惩戒谈话时的注意事项 3 业务评估时的焦虑 4 简直无法和她讨论这件事 5 商务指导进行沟通的要诀 6 反馈要立足向前看作者简介

编辑推荐

“ 经理人下午茶系列 ” 丛书中的文章均引自《哈佛管理前沿》和《哈佛管理通讯》，每本书都收集了最前沿的管理理念和思维，借以帮助管理人员提高管理技能、增强领导能力，从而使其在商界更胜一筹。

本丛书编排简洁，通俗易懂，同时提供了权威的管理见解和方法，读后可使你取得立竿见影的管理效果。

关于《哈佛管理前沿》和《哈佛管理通讯》： 《哈佛管理前沿》和《哈佛管理通讯》是全球知名的管理期刊，隶属于哈佛商学院出版公司六大支柱产品之一——《哈佛通讯》。

这两本杂志由哈佛商学院出版公司资深编辑和顶尖顾问群共同编辑，其中精选的文章锁定全球最新的管理主题，以讲管理故事的形式，为企业管理者及企业领袖提供深入浅出、具体可行的解决方案。

这些文章篇幅比较短，讲述的都是全球管理领域的最新实践，以及新案例、新理念，每一篇文章都注重与读者的互动，有很强的可读性和实用性。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>