

<<团队管理>>

图书基本信息

书名：<<团队管理>>

13位ISBN编号：9787100053594

10位ISBN编号：7100053595

出版时间：2008-12

出版时间：商务印书馆

作者：哈佛商学院出版公司

页数：134

译者：王春颖

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<团队管理>>

内容概要

要高效领导一个团队，管理者必须为成功做好所有的基础工作并在主要的决策中贯彻执行。本书将通过以下几方面列管理者有所帮助：识别每个团队成员所具有的优点，培养团队的创造力和冒险精神，在遇到挫折时将团队拉回正轨。

<<团队管理>>

书籍目录

引言 处理好管理团队和领导团队之间的关系上篇 团队管理：基础 1.什么是团队 确定“团队”的类型 组建团队的好处 组建团队的问题 2.如何筹划一个高效团队 了解团队的职能 高效团队所应具备的品质 使你的团队成为一个高效团队 密切注意团队失败的种种迹象 3.如何打造一个高效团队 确定团队角色 选择合适的团队成员 4.如何领导一个团队 了解团队工作过程 组织召开启动会议 使每个团队成员都明确团队目标 制定团队规章制度 承担起做领导的责任 促进团队沟通 培养一个高效团队 定期对团队工作进行总结 5.如何处理团队问题 校准团队目标 检讨自己的领导风格 处理影响团队绩效的问题 矛盾管理 重新团结各个派系 解决一对一的矛盾 重新激发团队的工作热情 6.如何进行团队绩效考核 运用恰当的绩效考核指标 选择考核方法 回顾团队成员的个人绩效 对你的团队进行嘉奖下篇 建议和工具 1.团队管理的工具 2.自测题 3.深入学习 4.参考文献

<<团队管理>>

章节摘录

永远都成熟不起来的团队 上级领导已经清楚地告诉琳达，她们团队所承担的这个任务是所有工作的重中之重，所以琳达认为她必须对该任务给予高度的重视。

她非常明确并很有逻辑性地向她的团队解释了摆在他们面前的这项任务，还强调指出，在这件事上他们几乎没有任何选择的余地。

虽然任务非常明确，但是她还是想让大家从一开始就团结一致、齐心协力去完成这项任务。

可是讨论还是变得几乎失控，这使琳达极为愤怒。

这个团队平时是一个极为成熟、极其冷静的团队，可这一次却挖空心思地在想如何才能拒绝接受这个任务。

大家对预算、对所规定的期限、对完成任务的途径都极为不满。

他们清楚地知道琳达还没有完全答应接受这个任务。

为什么他们就不能勉为其难地接受这个任务，咬牙挺过去呢？

要是你会怎么做？

在“你可以这么做”这一部分中，专家们会给出他们的观点。

<<团队管理>>

编辑推荐

本系列图书向管理者提供了一些如何快速解决日常工作中所遇到的难题的办法。系列中的每一本书都包含了大量有用的工具、自我测试题和一些真实的例子，以帮助管理者发现自己的优点和缺点并培养自我谨慎判断的能力。不论你是在办公室、在会议中还是在路上，这本轻便的顾问书都能够满足你更快速、更高效地处理日常工作的需求。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>