

图书基本信息

书名：<<实用商务汉语课本练习答案及录音文本>>

13位ISBN编号：9787100054065

10位ISBN编号：7100054060

出版时间：2007-3

出版时间：商务印书馆

作者：刘长辉

页数：32

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《实用商务汉语课本》是一套以商贸知识为平台的汉语教材，分为初级篇、准中级篇、中级篇、准高级篇和高级篇5册，每册另配有《练习答案及录音文本》。

本书注重汉语学习与商务活动紧密联系，课文精练，富有代表性。

每课围绕主课文设“重点句”“功能项目”“语法举要”“词语聚焦”和“经贸知识链接”等项目。

练习形式多样、内容丰富，从机械性的替换练习，到较为灵活的连词成句和有一定难度的听力练习、阅读练习和写作练习，难度依次递进。

配备副课文，可供学生进行课外学习。

书籍目录

说明练习答案第1课 迎接来客一、替换练习二、选词填空三、根据要求完成句子四、用指定词语完成句子五、根据功能要求完成会话六、将下面的各组词语分别组成句子七、听录音, 选择正确答案八、阅读短文九、给下面的短文注出拼音第2课 晚宴上一、替换练习二、选词填空三、根据要求完成句子四、用指定词语完成句子五、根据功能要求完成会话六、将下面的各组词语分别组成句子七、听录音, 选择正确答案八、阅读短文九、给下面的短文注出拼音第3课 在银行一、替换练习二、选词填空三、根据要求完成句子四、用指定词语完成句子五、根据功能要求完成会话六、将下面的各组词语分别组成句子七、听录音, 选择正确答案八、阅读短文九、给下面的短文注出拼音第4课 谈时装表演一、替换练习二、选词填空三、根据要求完成句子四、用指定词语完成句子五、根据功能要求完成会话六、将下面的各组词语分别组成句子七、听录音, 选择正确答案八、阅读短文九、给下面的短文注出拼音第5课 讨价还价一、替换练习二、选词填空三、根据要求完成句子四、用指定词语完成句子五、根据功能要求完成会话六、将下面的各组词语分别组成句子七、听录音, 选择正确答案八、阅读短文九、给下面的短文注出拼音第6课 谈消费一、替换练习二、选词填空三、根据要求完成句子四、用指定词语完成句子五、根据功能要求完成会话六、将下面的各组词语分别组成句子七、听录音, 选择正确答案八、阅读短文九、给下面的短文注出拼音第7课 参观企业一、替换练习二、选词填空三、根据要求完成句子四、用指定词语完成句子五、根据功能要求完成会话六、将下面的各组词语分别组成句子七、听录音, 选择正确答案八、阅读短文九、给下面的短文注出拼音第8课 广告的作用第9课 谈交往习惯第10课 报关录音文本

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>