

<<绩效管理>>

图书基本信息

书名：<<绩效管理>>

13位ISBN编号：9787100057561

10位ISBN编号：7100057566

出版时间：2008-12

出版时间：哈佛商学院出版公司、哈佛商业院出版公司、赵恒、杨勇 商务印书馆 (2008-12出版)

作者：赵恒，杨勇 译  
哈佛商学院出版公司，哈佛商

页数：192

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<绩效管理>>

### 前言

瞧瞧你的员工，你能看到公司成功的希望吗？

你麾下的人力资源有竞争力吗？

他们对完成公司主要目标尽心尽力吗？

下属具备击败竞争对手的能力和动力吗？

他们的工作能力一直在提高吗？

如果对上述问题作出肯定的回答，那么你的部门或公司就成功在望；如果答案是否定的，那么绩效管理将使你受益。

绩效管理是用来测评和提高人们工作效能的一套方法。

如果你是管理者，那么绩效管理就是一种核心技能，一种可贯穿你职业生涯的核心技能。

实际上，绩效管理是一种系统，它包含了几种活动，包括：制订目标、跟踪变化、辅导、激励、评估（或总结）、员工发展。

图1-1表明，管理者及其员工参与的这些活动在周而复始地变化发展。

通常说，绩效管理周期从制订目标开始。

然后根据各项既定目标跟踪员工的表现，并通常在年末的正式会议上作出最终评估。

一般还建议在年中进行一次非正式的总结。

正式评估的结果进入组织薪资奖金报酬系统，用于有关升职和辞退问题的决策。

## <<绩效管理>>

### 内容概要

《绩效管理:员工效能的测评与提高》主要介绍了绩效管理的基本内容和步骤。其中包括如何制订目标,如何激励员工以及监督员工的绩效,并阐述了辅导员工的方法和年度绩效评估的流程。

## <<绩效管理>>

### 书籍目录

序言1 目标——行动的指南目标几乎总是来自公司高层目标与行为有效目标的特点三种需要避免的错误白纸黑字写下来完成目标的四个步骤小结2 激励——出色绩效背后的“公开武器”激励理论报酬如何？激励高招小结3 绩效监督——找出利弊得失观察并收集数据观察后再讨论用心聆听问对问题形成并检验你的假设小结4 弥补差距并改善绩效——辅导的基本点辅导机会讨论并达成共识积极辅导跟踪小结5 成为更优秀的辅导员——超越基本点珍惜自己的时间和精力营造恰当的氛围避免常见错误团队辅导的挑战小结6 正式的绩效评估——通过反馈改进绩效什么是绩效评估？有效评估的“八步流程法”要避免的两个问题小结7 员工发展——帮助员工在事业中成长从员工开始制订计划员工发展的基本策略小结8 棘手的绩效问题——直面困难断症面对表现不佳的员工对付平庸者有“老油条”的问题吗？无计可施时小结 结语——领导者必做之事附录A 实用工具附录B 如何辞退员工注释术语表扩展阅读顾问简介作者简介

## &lt;&lt;绩效管理&gt;&gt;

## 章节摘录

达到目标的四个步骤制订一系列明确的目标很重要，但显然不能到此为止。

还需有达到目标的实用方案。

这种方案必须由你与自己的下属或团队共同完成。

将目标付诸实施需要四个步骤：1.将每个目标分解为多个具体的任务——要有明确的期待结果。

2.为任务的执行制订计划——要有时间表。

3.集合各种所需资源，以顺利完成每项任务。

4.实施计划。

这种方法听起来不过是“按部就班”，但它的确有效，对于需要指导和严格监管的员工尤其如此。

这是你和他们一起工作时非常有效的方式。

现在我们仔细看看这四个步骤。

步骤一：首先，确定达到目标需完成哪些任务。

有些任务必须依次完成——例如，你必须先完成任务A才能开始任务B。

在这种情况下，必须以正确顺序安排各项任务。

有些任务可同时完成——你可以将任务A交给一些人，同时让另一小组去攻克任务B。

如果一项任务工作量太大，就把它分成几小块。

步骤二：针对每项任务制订计划，注明起止日期。

为让大家能够一目了然，你可以使用甘特图（Gantt chart）或其他有时间尺度的图表。

甘特图是一种基本的柱状图，为多数人所熟悉。

## <<绩效管理>>

### 编辑推荐

阅读《绩效管理:员工效能的测评与提高》能够帮助公司增强绩效管理能力,提高下属的工作效能。业竞争归根结底是由人来推动的,企业竞争力的基础是人力资源管理的效能,所以员工绩效管理变得日益重要。

关于“哈佛商务指南”丛书哈佛商务指南,新经理人的良师与向导。

哈佛商务指南系列图书为商务领域最相关的话题提供全面的建议、个人辅导、背景信息和指导。

这一套简明的指南吸收哈佛商学院出版社和其他机构的丰富内容,精心编排,为具有不同层次经验的读者提供了非常实用的资源,尤其对新经理人有着特别的价值。

为了确保高质量与准确性,每部书均经过一位世界一流的商学院专业内容顾问的仔细审阅。

无论你是一位打算扩展技能的新经理人,还是一位准备拓宽知识基础的成熟专业人士,都可以从这套提供解决方案的图书中随时得到帮助。

<<绩效管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>