

<<反馈的艺术>>

图书基本信息

书名：<<反馈的艺术>>

13位ISBN编号：9787100066136

10位ISBN编号：7100066131

出版时间：2010-9

出版时间：商务

作者：哈佛商学院出版公司 编

页数：98

译者：王春颖

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<反馈的艺术>>

内容概要

你如何才能帮助员工朝着有利于公司发展的方向去学习、发展和变化？
通过正确的方式给他们提供正确的反馈意见。

《反馈的艺术》向你提供了许多有用的工具：确定介入的最佳时机；营造一个大家普遍乐意接受的工作氛围。

小心应对不安定的状况。

<<反馈的艺术>>

书籍目录

引言 把反馈看做是学习之路、发展之路、求变之路上篇 意见反馈：基础1．什么是意见反馈?意见反馈不是什么?意见反馈是什么?为什么意见反馈如此重要?2．什么时候进行意见反馈?知道什么时候介入什么时候提出反馈意见会起作用?什么时候不会?3．如何有效地提出反馈意见营造一个大家普遍乐意接受的工作氛围在正式的意见反馈会议开始之前作好充分的准备使改进型反馈意见会议效率更高的五个步骤4．如何虚心接受反馈意见我们为什么会有戒备心理和抵触情绪?勇于尝试变化5．如何对意见反馈中的问题进行管理向上级提出改进型反馈意见要三思而后行知道什么时候提出反馈意见会无济于事与不善交际的人共事要有足够的耐心小心应对不安定的情况避免提出不合适的反馈意见下篇 建议和工具1．意见反馈的工具2．自测题3．深入学习4．参考文献

<<反馈的艺术>>

章节摘录

插图：在决定提出反馈意见之前，你要对当下的情况保持高度的敏感和灵活：在观察了一段时间之后，一旦确定了你想要纠正或强化的行为方式，那就尽快提出你的反馈意见，且越快越好。

在和反馈意见接受方就某个问题进行沟通以前，你首先要给自己留出足够的时间来收集所有必要的相关信息。

如果你所观察到的某种行为方式确实给他人造成了非常恶劣的影响，那么你需要给彼此一些时间来好好冷静一下。

提出反馈意见的时机恰当与否取决于当下的具体情况和反馈意见接受方当下所处的环境。

你必须首先明确对方是否已经准备好接受你的反馈意见了，否则，他很可能对你的反馈意见充耳不闻。

建议：要经常性地提出积极的反馈意见。

如果你的直接下属是个难得的人才，而你又想要留住他，那么最为行之有效的办法之一就是对他出色的工作表现给予高度的认可和肯定。

<<反馈的艺术>>

编辑推荐

《反馈的艺术》：“哈佛工商管理口袋书系列”图书向管理者提供了一些如何快速解决日常工作所遇到的难题的办法。

系列中的每一本书都包含了大量有用的工具、自我测试题和一些真实的例子，以帮助管理者发现自己的优点和缺点并培养自我谨慎判断的能力。

不论你是在办公室、在会议中还是在路上，这套轻便的顾问书都能够满足你更快速、更高效地处理日常工作的需求。

顾问杰米·O.哈里斯（Jamje O.Harris），互动协会公司（Interaction Associates, Inc.）的资深研究员，其主要工作职责是为国有部门和私营企业的客户提供组织变革方面的相关咨询服务。

他在公司内部设有工作室，负责向客户提供关于引导技巧、领导力和协同变革等方面的咨询服务。

哈佛经管涂书简体中文版全球独家授权运用领导力 消除戒心 克服困难 改变行为专家为你解决每天所面临的挑战

<<反馈的艺术>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>