

<<英语写作轻松学>>

图书基本信息

书名：<<英语写作轻松学>>

13位ISBN编号：9787100088251

10位ISBN编号：7100088259

出版时间：2012-8

出版单位：商务印书馆

作者：[英]Elizabeth Walter,[英]Kate Woodford

页数：318

译者：黑玉琴,陈栩,李燕

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语写作轻松学>>

内容概要

本书分为三大部分：

第一部分讨论了写作前应该了解的一些内容。

其中各章节论述的主题涉及各种类型的写作，涵盖了从写作规划到文章的最后修改。

有些章节涉及文章的最佳呈现方式、较长文章的布局谋篇以及其他诸如写演讲稿、缩略词和数字的用法等难点问题。

另外，还有一个章节对写作风格进行了全面讲解，包括使用通俗英语、避免歧义和以恰当的形式进行写作等内容。

第二部分详细介绍了不同类型的写作，从非正式的电子邮件和信函到正式的作文、报告以及演示文稿等。

除了给出范文，这一部分还对文章结构、语气和风格给予指导，并就写作中常用的单词和短语给出了建议。

第三部分涉及语法、标点符号和单词拼写，包括需要了解的基本规则、要注意的常见错误以及如何避免这些错误等。

<<英语写作轻松学>>

书籍目录

写前准备

写前思考

构思

调研

做笔记和概要

提纲

打草稿

文章外观

总体版式

字体字号

点句

编号句

页眉、页脚和页码

使用图像

表格和方框

图表

文章结构

写作风格

附加信息

写后检查

名类写作

语法

标点符号

拼写

附录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>