

图书基本信息

内容概要

本书涵盖日常商务沟通、国际工作背景、办公室之外的商务会话、日常商务事项以及文化考量等内容，充分模拟商务环境，即学即用，实用性强，可以迅速提高商务口语能力。书中难懂的词汇都有中文注释，书后附有练习答案和录音脚本。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>