第一图书网, tushu007.com

<<柯林斯商务英语：写作（中文注释版）>>

图书基本信息

内容概要

教授学习者如何在商务环境中写作，具体包括文档的结构和组织形式，设定语调，文档采用的语言，如何有效组织语言等。
书后附有常用的商务信件和电子邮件的关键短语，连接用的单词和短语，报告用的动词，以及文档范例。
《柯林斯商务英语：写作》给难懂的词语都加了中文注释，且书后附习题答案。

作者简介

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com