

## <<大学计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787109085534

10位ISBN编号：7109085538

出版时间：2004-1

出版时间：中国农业出版社

作者：余建桥，王超 主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础>>

### 内容概要

本书内容丰富、层次清晰、通俗易懂、图文并茂、易教易学。根据有的中学已开设计算机基础课的特点，本书在对Office办公软件常用功能介绍的基础上，特别介绍了一些特殊的功能，并将Access和FrontPage部分正式编入教材，以丰富教学内容，培养学生的创新能力。

本书可作为高等院校非计算机专业本科生、专科生学习计算机基础知识的教材，也可作为成人教育教材和相关科技人员的参考书。

# <<大学计算机基础>>

## 书籍目录

### 前言

### 第一章 计算机基础知识

#### 1.1 计算机发展简史

- 1.1.1 计算机发展的几个阶段
- 1.1.2 我国计算机发展历程简介
- 1.1.3 微型计算机的发展
- 1.1.4 计算机的主要应用领域
- 1.1.5 计算机的发展方向
- 1.1.6 计算机的特点及分类

#### 1.2 计算机组成与工作原理

- 1.2.1 计算机的硬件系统
- 1.2.2 计算机的软件系统
- 1.2.3 计算机的性能指标
- 1.2.4 存储程序工作原理
- 1.2.5 微型计算机的硬件组成

#### 1.3 计算机中信息表示与存储

- 1.3.1 计算机数字系统
- 1.3.2 信息的存储形式与单位
- 1.3.3 信息编码

#### 1.4 DOS操作系统与汉字操作系统简介

- 1.4.1 MS—DOS简介
- 1.4.2 汉字操作系统简介

#### 1.5 信息安全

- 1.5.1 影响数据安全的因素
- 1.5.2 计算机病毒
- 1.5.3 数据安全的防范

#### 1.6 多媒体计算机系统的初步知识

- 1.6.1 多媒体技术的基本概念
- 1.6.2 多媒体技术的特点及应用

#### 习题一

### 第二章 中文操作系统windowsXP

#### 2.1 操作系统基本知识

- 2.1.1 操作系统概述
- 2.1.2 个人操作系统和网络操作系统
- 2.1.3 微机操作系统的演变与发展

#### 2.2 WindOWSXP概述

#### 2.3 windOWSXP基本概念与基本操作

- 2.3.1 基本概念
- 2.3.2 鼠标的操作
- 2.3.3 桌面有关概念与桌面的基本操作
- 2.3.4 任务栏
- 2.3.5 开始菜单与级联菜单
- 2.3.6 窗口与窗口的的基本操作
- 2.3.7 菜单分类与基本操作
- 2.3.8 对话框与对话框的基本操作

## <<大学计算机基础>>

### 2.4管理文件和文件夹

#### 2.4.1文件和文件夹系统

#### 2.4.2文件和文件夹管理工具

#### 2.4.3回收站

#### 2.4.4搜索文件和文件夹

#### 2.4.5格式化磁盘

### 2.5控制面板与环境设置

#### 2.5.1桌面与显示属性设置

#### 2.5.2设置任务栏及“开始”菜单

#### 2.5.3查看系统设备

#### 2.5.4安装与删除应用程序

#### 2.5.5个性化环境设置与用户账户管理

### 2.6系统维护与其他附件

#### 2.6.1查看磁盘空间

#### 2.6.2复制软磁盘

#### 2.6.3系统维护工具

#### 2.6.4附件

#### 习题二

#### 上机实验

## 第三章 word2002文字处理

### 3.1OfficeXP简介

### 3.2word2002窗口及帮助的使用

#### 3.2.1Word2002的编辑窗口

#### 3.2.2Word2002帮助的使用

### 3.3文档的基本操作

#### 3.3.1新建文档

#### 3.3.2保存文档

#### 3.3.3打开文档

#### 3.3.4显示文档

#### 3.3.5关闭文档

### 3.4编辑Word文档

#### 3.4.1确定插入点位置

#### 3.4.2选取文本

#### 3.4.3移动文本

#### 3.4.4复制文本

#### 3.4.5删除文本

#### 3.4.6撤消与恢复

#### 3.4.7查找与替换

### 3.5设置Word文档格式

#### 3.5.1设置字符格式

#### 3.5.2设置段落格式

#### 3.5.3项目符号和编号

### 3.6在文档中插入表格、图片及数学公式-

#### 3.6.1自动插入表格

#### 3.6.2手动绘制表格

#### 3.6.3编辑表格

#### 3.6.4表格属性和排版

## <<大学计算机基础>>

- 3.6.5表格和文本的相互转换
- 3.6.6表格的排序与公式
- 3.6.7在文档中插入图片 and 艺术字
- 3.6.8使用文本框
- 3.6.9在文档中插入数学公式

### 3.7绘图

- 3.7.1绘制基本图形
- 3.7.2绘制其他自选图形
- 3.7.3为图形填充颜色和效果
- 3.7.4线条样式
- 3.7.5设置阴影和三维效果
- 3.7.6图形组合对象

### 3.8使用样式和模板

- 3.8.1样式
- 3.8.2创建和使用模板

### 3.9设计word文档的页面

- 3.9.1页面设计
- 3.9.2分栏排版
- 3.9.3脚注和尾注

### 3.10Word中常用的工具

- 3.10.1拼写和语法检查
- 3.10.2自定义词典
- 3.10.3保护文档

### 3.11文档的预览与打印

- 3.11.1打印预览
- 3.11.2打印文档

#### 习题三

#### 上机实验

## 第四章 Excel2002电子表格处理

### 4.1Excel2002的基本操作

- 4.1.1启动
- 4.1.2 : Excel窗口组成
- 4.1.3Excel的命令类型
- 4.1.4退出Excel

### 4.2工作表的建立

- 4.2.1工作簿的管理
- 4.2.2选定工作区域
- 4.2.3数据的输入
- 4.2.4公式的使用
- 4.2.5函数的使用

### 4.3工作表的编辑和格式化

- 4.3.1工作表的编辑
- 4.3.2工作表的格式化

### 4.4数据的图表化

- 4.4.1图表的基本概念
- 4.4.2创建图表
- 4.4.3编辑图表

## <<大学计算机基础>>

### 4.5 工作簿的打印

#### 4.5.1 页面设置

#### 4.5.2 打印预览

#### 4.5.3 打印

### 4.6 分析和处理工作表数据

#### 4.6.1 数据清单的基本操作

#### 4.6.2 分类汇总

#### 4.6.3 数据透视表

#### 习题四

#### 上机实验

## 第五章 PowerPoint2002演示文稿

### 5.1 PowerPoint2002的功能

#### 5.1.1 PowerPoint2002的基本功能

#### 5.1.2 PowerPoint2002的新增功能

### 5.2 PowerPoint2002的进入

#### 5.2.1 窗口及功能

#### 5.2.2 PowerPoint2002下使用任务窗格

### 5.3 PowerPoint2002演示文稿的制作

#### 5.3.1 规划文稿中的内容

#### 5.3.2 创建演示文稿

#### 5.3.3 设置动画效果

#### 5.3.4 设置背景和配色方案

#### 5.3.5 幻灯片的放映

#### 5.3.6 打包

### 5.4 几个需要说明的概念

#### 5.4.1 视图

#### 5.4.2 母版

#### 5.4.3 关于超级链接和动作按钮

#### 习题五

#### 上机实验

## 第六章 Access2002数据库应用

### 6.1 创建Access数据库

#### 6.1.1 熟悉Access的界面

#### 6.1.2 关系数据库的工作原理

#### 6.1.3 设计数据库

#### 6.1.4 创建数据库的两种方法

#### 6.1.5 创建数据表

### 6.2 优化表和创建关系

#### 6.2.1 打开一个数据库表

#### 6.2.2 理解表的关系

#### 6.2.3 认识多对多关系

### 6.3 输入数据、使用窗体及导出数据

#### 6.3.1 输入数据

#### 6.3.2 创建和使用窗体

#### 6.3.3 数据的导入和导出

### 6.4 排序、筛选和查询数据

#### 6.4.1 记录排序

## <<大学计算机基础>>

6.4.2搜索特定的记录

6.4.3筛选记录

6.4.4创建查询

6.4.5自定义查询

6.5创建报表和邮件标签

6.5.1创建报表

6.5.2打印报表

6.5.3创建邮件标签

6.5.4将报表送出数据库

习题六

上机实验

### 第七章 计算机网络基础知识

7.1网络基础概述

7.1.1网络的发展历史

7.1.2网络的组成及体系结构

7.1.3网络常用术语

7.2WindowsXP的网络功能

7.2.1局域网的连接与设置

7.2.2设置共享资源

7.2.3网上邻居的设置与使用

7.2.4打印机的共享与使用

7.3Internet的初步知识

7.3.1Internet的起源与发展

7.3.2IP地址与域名

7.3.3如何连入Internet

7.4Internet的信息服务

7.4.1WWW信息服务

7.4.2IE浏览器的使用

7.4.3信息查询

7.4.4文件传输(FTP)

7.4.5远程登陆(Telnet)

7.5用户交流

7.5.1电子邮件E-mail

7.5.2网络电话

习题七

上机实验

### 第八章 网页制作

8.1网页设计基础

8.1.1网页与网站

8.1.2HTML语言简介

8.2FrontPage简介

8.2.1FrontPage的功能特点

8.2.2FrontPage的图形界面

8.3使用FrontPage制作网页

8.3.1站点的基本操作

8.3.2编辑网页

8.3.3导入及处理图片

## <<大学计算机基础>>

8.3.4网页中的超链接

8.4网页布局

8.4.1使用表格布局

8.4.2使用框架布局

8.5表单的使用

8.5.1提交表单网页

8.5.2确认表单网页

8.6站点的管理与发布

8.6.1站点的管理

8.6.2网页发布

习题八

上机实验

参考文献



## <<大学计算机基础>>

### 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>