

<<山西农业综合开发项目系统管理方法与>>

图书基本信息

书名：<<山西农业综合开发项目系统管理方法与实证分析>>

13位ISBN编号：9787109113114

10位ISBN编号：7109113116

出版时间：2007-1

出版时间：中国农业

作者：郭常莲

页数：227

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<山西农业综合开发项目系统管理方法与>>

内容概要

农业综合开发是指在一定的时间里、确定的区域内,对影响农业生产的各种障碍因素进行有计划、有步骤地改造,以增强农业综合生产能力,保障农业可持续发展,促使农民增收,农业增产、增效,增强国家及区域经济实力。

它是我国农业和农村经济工作的一个重要组成部分,也是国家支持、保护农业发展的战略性措施;是解决农业所面临的中长期持续稳定发展问题的重要步骤。

中国加入世界贸易组织以后,农业综合开发在中国农业发展中的引导性、示范性和重要性将越来越突出。

<<山西农业综合开发项目系统管理方法与>>

书籍目录

第一章 总论1.农业综合开发提出的背景2.农业综合开发的目标任务3.农业综合开发应遵循的原则4.国家农业综合开发进程4.1 粮食增产阶段（1988-1993年）4.2 增产、增收并举阶段（1994-1998年）4.3 兼顾生态环境建设阶段（1999现在）5.农业综合开发的特点5.1 综合性5.2 管理规范5.3 可持续性5.4 产品公共性及投资效益的广泛性6.农业综合开发效果6.1 加强农业基础设施建设，提高农业综合生产能力6.2 支持和促进农业产业结构调整，发展农业产业化，增加农民收入6.3 保护农业自然资源，改善农业生态环境，促进农业可持续发展6.4 推动农业科技进步，提高农民科技文化素质7.山西省农业综合开发进展7.1 开发范围7.2 总投资7.3 开发效果第二章 农业综合开发项目管理1.项目及项目管理1.1 项目1.2 项目管理2.农业综合开发项目类型2.1 2003年以前2.2 2004年以后3.农业综合开发管理机构及项目组织3.1 管理机构3.2 项目组或项目团队的组织与管理4.农业综合开发项目管理周期4.1 前期准备4.2 项目申报与审批4.3 项目实施4.4 项目竣工验收4.5 项目管护5.农业综合开发项目管理层次5.1 职能部门管理5.2 项目的管理5.3 工程实施单位的管理5.4 其他单位的管理6.农业综合开发资金管理6.1 投入机制与资金配套6.2 资金使用6.3 资金管理7.项目县管理8.农发项目管理特点及关键环节8.1 管理特点8.2 项目管理流程中的关键环节第三章 山西农业综合开发项目选择1.立项条件1.1 土地治理项目1.2 产业化项目1.3 农业产业化主要形式2.山西省农业条件分析.....第四章 农业综合开发项目评估与决策第五章 农业综合开发项目实施计划编制第六章 农业综合开发项目的实施管理第七章 农业综合开发项目竣工验收及建后管护第八章 农业综合开发项目后评价第九章 农业综合开发信息管理附录主要参考文献

章节摘录

我国农业综合开发管理实行国家农业综合开发联席会议制度。

国家农发办是国家农业综合开发联席会议的办事机构，其主要职责是：拟定全国农业综合开发方针政策及规章制度。

编制全国农业综合开发中长期规划，审批各省、自治区、直辖市和中央农口部门农业综合开发项目实施计划。

统一管理中央财政用于农业综合开发的资金，编制中央财政资金中长期规划、年度预决算，办理中央财政资金年度拨借款工作，管理到期回收的中央财政有偿资金。

组织考察评估申报项目，考评验收竣工项目，检查在建项目执行情况。

汇总分析全国农发项目计划执行情况和资金使用情况，监督检查资金使用效益。

负责农发重要问题的调查研究和省级农发办事人员的业务培训及指导协调工作等。

省级农发办的主要职能是：拟定本地区农发资金和项目管理实施细则。

拟定本地区农发中长期规划。

在国家农发办授权范围内组织本省农发资金和项目管理工作，及时向国家农发办报告工作情况。

对市、县农发办事人员进行业务培训。

拟定市、县农发机构的职责范围及指导协调工作等。

市级农发办机构设置一般与省农发办机构设置相对应，主要职责类似，主要负责本地区农业综合开发的管理工作。

县农发办处于基层，直接面向广大的农民群众，是农业综合开发的具体执行机构。

农发项目能否成功及管理水平如何，县级农发办的工作能力与管理水平起非常关键的作用。

其主要职能包括：向农民群众和社会宣传农业综合开发的方针政策，贯彻执行国家、省、市、县关于农业综合开发的政策和法规。

研究制订有关全县农发项目建设和资金管理方面的实施意见；组织调查农业后备资源，建立农发项目库；制定全县农发的总体发展战略，编制县农发中长期规划和年度计划。

向上级农发部门申报农发项目。

编制农发年度项目计划和实施方案，组织项目实施，参与组织工程招投标。

负责项目建设的进度与质量管理，组织竣工项目的验收与结算，并督促乡（镇）村加强农发项目的后续管理和开发利用。

负责农发资金的计划、支付、结算、报账等财务管理工作，配合有关部门搞好农发有偿资金的回收工作。

组织农业综合开发科技培训、科技示范和适用技术推广工作。

负责农发项目实施进度、资金及物资、群众筹资筹物、投工投劳等各项指标的综合统计和各种文字、技术资料的归档工作。

负责全县农发项目档案建设和图、表、宣传片制作以及标志牌设置工作。

组织评定县优质工程、精品项目等。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>