

<<新编基础会计>>

图书基本信息

书名：<<新编基础会计>>

13位ISBN编号：9787109129153

10位ISBN编号：7109129152

出版时间：2005-7

出版时间：中国农业出版社

作者：赵宝芳

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;新编基础会计&gt;&gt;

## 内容概要

本教材是普通高等教育“十一五”国家级规划教材。

本教材是《新编基础会计》(第一版)的修订版,是按照2006年财政部最新颁布的《企业会计准则》、《企业会计准则——应用指南》以及教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》(教高字【2006】16号)文件精神编写的。

编写过程中做到了知识的及时更新,并按照会计工作过程,采用仿真的账页、凭证、报表组织教材内容,同时对涉及的技能都及时安排了相应的“教、学、做”一体训练,突出了教材的“时效性、仿真性、互动性”,体现了工学结合。

本教材共分两篇。

第一篇是理论篇,是会计基本知识储备,包括会计入门、账户与借贷记账法和借贷记账法的具体运用;第二篇是工作篇,是会计基本工作流程,包括建账、会计凭证的填制和审核、会计账簿的登记、对账和结账及财务报表的列报。

本教材可作为高职高专院校经济、管理类专业的专业基础课程和非经济类专业的公共选修课程教材,也可作为各类成人院校和财务会计工作人员的培训教材及会计从业人员的自学参考书。

为方便教学,突出职业能力的培养,特单独编写了与本教材配套的《新编基础会计技能训练》(第二版)教材。

该配套教材内容包括四个部分:一是与教学内容技能培养互动的“教、学、做”一体训练;二是教学质量检查与评估,采用与会计从业资格考试(会计上岗证)、初级会计专业技术资格考试(助理会计师)题型及内容相近的单选、多选、判断、业务操作、案例分析等考核方式,对教学质量进行检查和评估;三是以实际工作流程、步骤、真实账证资料为基础的基础会计基本工作模拟实训;四是符合会计从业资格、专业技术资格考试要求的基础会计综合知识测试题。

## &lt;&lt;新编基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

第二版前言 第一版前言 第一篇 会计基本知识储备 第一章 会计入门 第一节 会计常识 第二  
 节 会计要素 第三节 会计等式 第二章 账户与借贷记账法 第一节 会计科目 第二  
 节 账户 第三节 借贷记账法 第三章 借贷记账法的具体运用 第一节 资金投入的账务处  
 理 第二节 供应过程的账务处理 第三节 生产过程的账务处理 第四节 销售过程的账务  
 处理 第五节 利润形成的账务处理 第六节 资金退出的账务处理 第二篇 会计基本工作流程  
 第四章 会计期初工作——建账 第一节 会计工作过程描述和会计账簿的种类 第二节 账  
 簿的设置 第五章 会计日常工作——会计凭证的填制和审核 第一节 会计凭证及其种类  
 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第六章 会计日常工作——会计账簿的登记 第一节  
 会计账簿登记的基本要求及登记流程 第二节 日记账的登记 第三节 明细分类账的登记  
 第四节 总分类账的登记 第五节 总分类账户和明细分类账户的平行登记 第六节 错账的更  
 正 第七章 会计期末工作——对账、结账 第一节 对账 第二节 结账 第三节 会计档  
 案的整理与保管 第八章 会计最终工作——财务报表的列报 第一节 财务报表概述 第二  
 节 资产负债表的列报 第三节 利润表的列报 第四节 所有者权益变动表 第五节 现金流  
 量表附：《新编基础会计》课程标准主要参考文献一

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>