<<办公自动化>>

图书基本信息

书名：<<办公自动化>>

13位ISBN编号：9787110066553

10位ISBN编号：711006655X

出版时间：2007-8

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<办公自动化>>

内容概要

《办公自动化》主要内容：随着计算机技术和通信技术的飞速发展，办公自动化也由传统的办公室自动化发展为一门新型的综合性学科。

伴随着电子邮件、网上聊天、电子商务、网络教育等新名词的出现，日常办公的内容、手段等也发生了巨大的变化。

为了跟上时代发展的步伐，满足日常办公的需要，本教材突出了“实用”的特点，以通俗易懂的语言，结合丰富的图片、实例，详细介绍了目前广泛流行的Windows XP操作系统、Word 2003文字处理软件、Excel 2003电子表格软件及网上办公必需的IE浏览器、电子邮件收发软件Outlook Express和网上即时通信软件MSN等办公软件的应用；为了让读者对办公自动化有一个完整的认识，本教材对办公自动化的发展、概念，文字排版基本知识，计算机基础知识也做了简要的介绍。

<<办公自动化>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>