

<<书面表达>>

图书基本信息

<<书面表达>>

内容概要

本书是“锦囊妙解中学生英语系列”的《书面表达 高二同步》分册。

全书共分七章，分别介绍如何提高高二学生的英语书面表达能力、如何写开放式作文、如何对文章进行改写和缩写；对英语写作中常见的记叙文、描写文、说明文、议论文、应用文，以及看图作文进行了指导和点拨。

在第七章，有针对性地安排了书面表达专项训练，以提高学生的英语实际写作能力。

<<书面表达>>

书籍目录

前言第一章 概论 一、高中阶段英语学习对书面表达的要求 二、高中阶段书面表达的主要体裁 第二章 如何提高英语书面表达能力 一、处理好听、说、读与写的关系 二、书面表达的写作步骤 三、词汇、句型、语法知识与书面表达 四、书面表达中的过渡词语的使用 五、书面表达写出好句子的诀窍 六、书面表达的文法与篇章结构第三章 如何写开放式作文 一、正确审题 二、巧妙构思与联想 三、打好遣词造句和组段的基本功 四、开头和结尾的技巧第四章 如何对文章进行改写和缩写 一、改写文章 二、缩写文章第五章 书面表达分类指导与点拨 一、记叙文 二、描写文 三、说明文 四、议论文 五、应用文 六、看图作文第六章 学生习作常见错误解析第七章 英语书面表达专项训练 一、应用文 专练1 专练2 专练3 专练4 专练5 专练6 专练7 专练8 专练9 专练10 专练11 专练12 专练13 专练14 专练15 专练16 专练17英语书面表达专项训练参考范文

<<书面表达>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>