

<<新编英语应用文大全>>

图书基本信息

书名：<<新编英语应用文大全>>

13位ISBN编号：9787111063193

10位ISBN编号：7111063198

出版时间：2003-1

出版时间：机械工业出版社

作者：廖世翘 主编

页数：575

字数：483000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编英语应用文大全>>

内容概要

本书是针对中国人学习和使用实用英语写作的需要而编著的。

全书共有22章，全面选用有关学校生活、学习、日常事务、社会交往、经贸商务、国务活动和外文事务等诸多方面的事例，用英、汉对照形式撰写成模拟型短文。

这引起短文的特点是：内容丰富，贴近实际，覆盖面广，风格各异，难易适度，信息量大，实用性和针对性强。

本书可作各类大、专院校实用英语写作教材，也可作英语教师、涉外事务工作者、翻译工作者的参考用书。

<<新编英语应用文大全>>

书籍目录

序言一、书信二、便条三、请柬、名片、赠物卡片、祝贺新年卡片和圣诞节卡片四、单据和表格五、启事六、通知七、海报八、广播通知九、会议记录格式十、科技书籍和论文写作十一、剧情介绍、日记、游记、传记、自述、自传、简介十二、书刊介绍十三、各种会议上的讲话十四、公约、规则和协议书十五、公报、条约、命令、决定十六、商标、广告、商品使用说明书和产品合格证十七、讣告、唁函、悼词、遗嘱十八、备忘录、报告书、总结、计划十九、外交公函二十、英语习题和考试命题用语二十一、电报二十二、附录参考书刊目录

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>