

<<文秘与管理人员英语>>

图书基本信息

书名：<<文秘与管理人员英语>>

13位ISBN编号：9787111064541

10位ISBN编号：7111064542

出版时间：1999-04-01

出版时间：机械工业出版社

作者：安娜.玛丽亚.米连?? 马里塞拉.托塞利

页数：193

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<文秘与管理人员英语>>

内容概要

本书分别从听、说、读、写四个方面

<<文秘与管理人员英语>>

书籍目录

Table of Contents  
INTRODUCTION  
PART ONE  
LISTENING & SPEAKING  
UNIT ONE:LOCATING PEOPLE  
UNIT TWO:PEOPLE AT WORK  
UNIT THREE:DEALING WITH NUMBERS  
UNIT FOUR:TAKING AND GIVING MESSAGES  
UNIT FIVE:RECEIVING VISITORS  
PART TWO WRITING  
UNIT SIX:FORMS,ENVELOPES AND LETTERS  
UNIT SEVEN:REQUESTS  
UNIT EIGHT:QUOTATIONS AND ORDERS  
UNIT NINE:RESUMES AND LETTERS OF APPLICATION  
UNIT TEN:INTER-OFFICE MEMOS  
PART THREE READING  
UNIT ELEVEN:READING SKILLS  
UNIT TWELVE:PERSONAL QUALITIES  
UNIT THIRTEEN:OFFICE DUTIES  
UNIT FOURTEEN:OFFICE EQUIPMENT  
UNIT FIFTEEN:WORKING WITH COMPUTERS  
MINI-WORKBOOK  
GRAMMAR OVERVIEW

<<文秘与管理人员英语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>