

<<管理沟通>>

内容概要

《管理沟通：原理与实践》内容涵盖了：管理人员在未来10年内将面临的沟通问题——从如何设计一个成功的沟通战略、如何有效表达如何充分利用现代通信技术。

沟通是保持企业内部和谐的必要手段？

如何选择传播媒介？

如何选择和分析听众？

如何有效表达自己？

如何达到既定目标？

本书用严谨的理论、清晰的实例使你成为演讲高手。

<<管理沟通>>

书籍目录

第一部分 有效沟通原理第1章 引言第2章 听众分析第3章 观点第4章 目标确立与沟通的前提第5章 信息：内容和论证第6章 结构第7章 媒介选择第8章 文风及语言第二部分 应用第9章 发送和接收反馈第10章 管理会议第11章 变革的沟通第12章 牛津能源公司第13章 跨文化沟通第14章 个人和公司伦理学第15章 电子沟通第16章 商务与新闻界第三部分 技巧第17章 有效的发言：简明手册

<<管理沟通>>

编辑推荐

沟通是保持企业内部和谐的必要手段？
如何选择传播媒介？
如何选择和分析听众？
如何有效表达自己？
如何达到既定目标？
本书用严谨的理论、清晰的实例使你成为演讲高手。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>