

<<Windows XP易学通>>

图书基本信息

书名：<<Windows XP易学通>>

13位ISBN编号：9787111082972

10位ISBN编号：7111082974

出版时间：2002-7-1

出版时间：机械工业出版社

作者：边萌

页数：200

字数：297000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Windows XP易学通>>

内容概要

本书针对广大计算机初学者，从计算机最基本的常识和软硬件使用开始，以图解的方式，详尽介绍了微软公司最新的windows XP操作系统的使用方法。

内容几乎涉及windows XP所提供的所有常用功能，如文字处理、文件管理、网上冲浪及休闲娱乐等等

。本书以最新的windows XP为操作系统，以详细的图解方式，讲解所涉及功能的各种使用方法和操作流程，达到及时掌握和简单易学的目的，特别适合初次接触计算机的读者参阅操作。

书中在讲解各种操作方法的同时，适当穿插各种知识点和小技巧，能够使读者及时了解到相关的知识，真正实现活学活用的愿望，使读者使用水平不断提高。

<<Windows XP易学通>>

书籍目录

前言编者的话第1单元 认识计算机 第1课 常见的PC 第2课 计算机能做什么 第3课 认识PC 第4课 键盘与鼠标 第5课 第1次启动计算机 单元总结 练习 答案第2单元 Windows XP初体验 第1课 Windows XP简介 第2课 登录Windows XP 第3课 桌面世界 第4课 “我的电脑” 第5课 操作窗口 第6课 使用菜单 第7课 操作对话框 第8课 操作任务栏 第9课 使用帮助 第10课 退出Windows XP 单元总结 练习 答案第3单元 记事本和汉字输入法 第1课 认识“记事本” 第2课 汉字的输入 第3课 文件的保存 第4课 手写输入 第5课 语言输入 第6课 插入特殊符号 第7课 文章的修改 第8课 使用打印机 第9课 文件的打印 单元总结 练习 答案第4单元 文件的管理 第1课 文件与文件夹 第2课 打开资源管理器 第3课 认识浏览器栏 第4课 复制文件 第5课 重命名文件 第6课 移动文件 第7课 文件夹的操作 第8课 格式化软盘第5单元 冲浪在Internet第6单元 收发电子邮件第7单元 自家庭院第8单元 无限乐趣在WindowsXP第9单元 WindowsXP管理

<<Windows XP易学通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>