

<<成功的会议管理>>

图书基本信息

<<成功的会议管理>>

内容概要

随着越来越多的人参与各种各样的会

<<成功的会议管理>>

书籍目录

前言

作者简介

第一章 急速变化的会议

第二章 会议策划

第三章 四种实用的策划方案

第四章 处理相关事务

第五章 会议选址

第六章 会议场所和功能性会场

第七章 发言人

第八章 视听设备的使用

第九章 餐饮服务

第十章 举办展览

第十一章 陪同人员

第十二章 有效营销

.....

参考文献

<<成功的会议管理>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>