

<<实用IT项目管理>>

图书基本信息

书名：<<实用IT项目管理>>

13位ISBN编号：9787111118039

10位ISBN编号：7111118030

出版时间：2003-5-1

出版时间：机械工业出版社

作者：菲利普斯

页数：305

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用IT项目管理>>

内容概要

本书论述了IT项目管理从开始到结束的整个过程，内容包括：项目如何开始、如何获得资金、如何顺利进展，以及作为项目经理应如何引导项目小组共同和独立地工作、如何激励小组成员、如何加强对项目的管理。

本书还介绍了从基本到高级的项目管理概念：编制预算、设计工作分解结构、保持奋发向上的工作氛围等。

本书总结了作者作为项目经理多年的丰富经验，每章还配有业界访谈和具体的练习，实践性强，非常利于读者学习和理解相关内容。

配套光盘包括书中使用的模板、练习等内容。

本书适合作为高等院校、软件工程相关课程的教材，也可供软件开发人员参考。

<<实用IT项目管理>>

作者简介

Joseph Phillips, 曾获得PMP、MCSE、MCT、CTT+、A+、Network+、IT Project+认证证书, 从事项目管理方面的开发和咨询业务, 并为世界500强企业、非盈利机构及大学开办项目管理的研讨班。

<<实用IT项目管理>>

书籍目录

译者序作者及技术审稿人介绍前言第1章 项目开始 1.1 收集项目信息 1.1.1 确立项目需求 1.1.2 具有多面性 1.1.3 还有别的选择吗 1.1.4 访问管理层 1.1.5 访问用户 1.2 1.2.1 建立合理预期 1.2.2 创建项目章程 1.2.3 项目章程组成要素 1.2.4 确立项目完成时间 1.3 本章小结 1.4 本章测验与练习及其答案 1.4.1 本章测验 1.4.2 本章练习 1.4.3 测验答案 1.4.4 练习答案第2章 项目规划 2.1 创建里程碑表 2.2 管理规划工作 2.3 应急计划 2.4 本章小结 2.5 本章测验与练习及其答案 2.5.1 本章测验 2.5.2 本章练习 2.5.3 测验答案 2.5.4 练习答案第3章 和管理层合作 3.1 定义组织结构 3.1.1 职能型组织结构 3.1.2 矩阵型组织结构 3.1.3 项目型组织结构 3.1.4 行使项目管理权利 3.2 向管理层汇报项目 3.2.1 从结尾开始 3.2.2 WIIFM原则 3.2.3 设计你的项目报告 3.2.4 销售人员的角色 3.3 定义管理层的角色 3.3.1 管理理论 3.3.2 委派任务 3.3.3 注重项目结果 3.4 召开项目动员大会 3.4.1 筹备工作 3.4.2 管理层如何参与 3.4.3 明确目标 3.5 建立管理联盟 3.5.1 建立沟通计划 3.5.2 共同工作 3.5.3 对付讨厌的老板第4章 编制预算第5章 创建工作分解结构第6章 组建项目团队第7章 建立项目计划第8章 实现项目计划第9章 项目计划修订第10章 提高质量第11章 管理团队第12章 完成项目附录A ITProject+考试目标附录B 考试的关键信息附录C 作为独立的承包人工作附录D 关于所附光盘术语表

<<实用IT项目管理>>

编辑推荐

本书对于规划和操控成功的IT项目提出了专家级的建议，细致论述了IT项目管理从开始到结束的整个过程。

第2版删改了一些抽象的概念，增加了更具体，更可操作的概念，对整个IT项目管理的阐述更加系统化和完整化。

本书内容：定义项目目标并创建项目章程；建立一个可行的计划并创建优先级列表；确定策略并获得预算资金；协同管理层工作并确定角色；确定项目花费，包括估算所需的时间；组建项目团队——在利用外部资源的同时，也要评估内部人员技能能；委派责任并有效管理项目进度表；解决纷争——同时解决项目延误和预算超支问题；跟踪项目进展并进行质量测试；维护领导权威并使团队成员努力取得项目的成功。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>