

<<工作日商务英语口语>>

图书基本信息

书名：<<工作日商务英语口语>>

13位ISBN编号：9787111118763

10位ISBN编号：7111118766

出版时间：2003-4

出版时间：机械工业出版社

作者：（英）Anne Watson-Delestree 等著

页数：143

字数：318000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<工作日商务英语口语>>

### 内容概要

本书按照公司半个工作日安排每个单元，内容涉及个人在处理公司事务时所遇到的实际问题，并提供解决这些问题方法或措施。

本书对话的形式，重点指导听、说、读、写四项技能，真实再现日常商务英语，并通过实际练习，完全掌握商务英语口语；指导读者用英语处理大量的实际工作，如组织会议，应对故障等，以此提高广大读者解决实际问题的能力。

本书适用于在职人员、白领阶层以及广大初、中级英语水平的读者。

<<工作日商务英语口语>>

书籍目录

PAGE7:MONDAY MORNINGPAGE17:MONDAY AFTERNOONPAGE27:TUESDAY  
MORNINGPAGE37:TUESDAY AFTERNOONPAGE47:WEDNESDAY MORNINGPAGE57:WEDNESDAY  
AFTERNOONPAGE67:THURSDAY MORNINGPAGE77:THURSDAY AFTERNOONPAGE87:FRIDAY  
MORNINGPAGE97:FRIDAY AFTERNOONPAGE107:Grammar commentaryPAGE114:List of irregular  
verbsPAGE115:TapescriptPAGE136:Extra material for pairwork

<<工作日商务英语口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>