

<<电脑打字与文字处理培训教程>>

图书基本信息

书名：<<电脑打字与文字处理培训教程>>

13位ISBN编号：9787111118848

10位ISBN编号：7111118847

出版时间：2003-1

出版时间：

作者：本丛会

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑打字与文字处理培训教程>>

内容概要

本书以电脑打字与文字处理为主要学习对象，通过分单元讲述，使读者在熟悉键盘操作、了解汉字输入特点的基础上，熟练掌握智能ABC和五笔字型汉字输入法，学会使用Word进行文档录入、编辑、排版和打印输出。

书中穿插一系列形象、生动的实例，借以激发读者的学习兴趣，更快掌握电脑打字与文字处理的实际操作技能。

本书内容丰富，图文并茂，语言流畅，通俗易懂，可操作性强。主要面向广大初学人员，同时也是各类计算机基础培训班、高等职业学院、中等职业技术学校 and 成人教育机构的理想教材。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>