

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787111126867

10位ISBN编号：7111126866

出版时间：2003-8-1

出版时间：机械工业出版社

作者：刘瑞新,张莉,崔淼

页数：317

字数：515000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书按照教育部颁发的“普通高等学校计算机基础教育教学基本要求”编写，是一本全面介绍计算机信息技术基础及其应用的教材。

书中内容包括：计算机基础知识，微型计算机基础，Windows 2000 / XP、Word、Excel、PowerPoint、Access、WPS Office的使用及Windows程序之间信息的共享，计算机网络与Internet应用基础，网页设计与制作基础，多媒体应用技术基础，计算机安全技术基础。

每章都配有适量的习题以方便练习。

本书适合用作高校各专业计算机基础教育课程的教材，也可作为高等职业技术学院的教材。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

出版说明前言第1章 计算机基础知识 1.1 计算机的发展历史 1.2 计算机系统的构成 1.3 计算机运算基础
1.4 计算机中数据的存储与编码 1.5 习题第2章 微型计算机简介 2.1 微型计算机发展简介 2.2 微型计算机
系统的组成和结构 2.3 主机 2.4 存储设备 2.5 输入设备 2.6 输出设备 2.7 键盘输入法 2.8 习题第3章 中
文Windows2000 / XP的使用 3.1 Windows2000基础知识 3.2 Windows2000的基本操作 3.3 管理应用程序 3.4
管理磁盘文件 3.5 更改Windows2000的外观 2.6 汉字输入法简介 3.7 使用Windows附件 3.8 中文WindowsXP
的使用 3.9 使用WindowsMessenger 3.10 习题第4章 文字处理软件Word的使用 4.1 Word的基本操作 4.2 编
辑文档 4.3 文档视图 4.4 设置页面格式 4.5 设置文档的格式 4.6 处理表格 4.7 插入图片 4.8 绘图 4.9 文本框
4.10 艺术字 4.11 边框、底纹和图形填充 4.12 公式 4.13 打印文档 4.14 习题第5章 电子表格软件Excel的使
用第6章 演示文稿软件PowerPoint的使用第7章 桌面数据库Access的使用第8章 综合办公软件WPS Office
的使用第9章 程序之间信息的共享第10章 计算机网络与Internet应用基础第11章 网页设计与制作基础
第12章 多媒体应用技术基础第13章 计算机安全技术基础

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>