

<<商贸英语应用文大全>>

图书基本信息

书名：<<商贸英语应用文大全>>

13位ISBN编号：9787111132608

10位ISBN编号：7111132602

出版时间：2004-3

出版时间：机械工业出版社

作者：王兴懿 编

页数：404

字数：342000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商贸英语应用文大全>>

内容概要

本书涉及到商贸英语应用文的各个方面。

全书共分八章。

第一章着重介绍商务及外贸英语应用文的写作技巧，第二章为各类商贸英语书信范例，内容涉及对外贸易的各个环节，第三章至第七章分别收入商贸合同、报告、便函、电报、电传的代表性范例，第八章为常用外贸洽谈例句。

另外，在附录部分收入了术语缩写和相关知识两项内容，读者可以作为资料备查。

本书实例丰富、通俗易懂、涵盖面广，适合国际商务从业人员、经贸院校学生以及广大外贸英语爱好者使用。

<<商贸英语应用文大全>>

书籍目录

第一章 商贸英语应用文写作技巧 第一节 商务书信的写法 第二节 商务合同的写法 第三节 商务报告的写法 第四节 商务电报的写法 第五节 商务电传的写法 第六节 商务传真的写法 第二章 各类英文商贸信范例 第一节 资信调查函 第二节 建立交易函 第三节 询盘函 第四节 报盘函 第五节 还盘函 第六节 函 第七节 订货函 第八节 订货确认函 第九节 付款函 第十节 催款函 第十一节 装运函 第十二节 保险 第十三节 申诉函 第十四节 索赔函 第十五节 理赔函 第十六节 促销函 第三章 英文商贸合同范例 第四章 英文商贸报告范例 第五章 英文商贸便函范例 第六章 英文外贸电报范例 第七章 英文外贸电传范例、第 八章 英文外贸洽谈例句 附录一 商贸英语术语缩写 附录二 商贸英语相关知识

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>