

<<英文写作纲要>>

图书基本信息

书名：<<英文写作纲要>>

13位ISBN编号：9787111151265

10位ISBN编号：7111151267

出版时间：2004-9-1

出版时间：机械工业

作者：谭外元,杨文地

页数：235

字数：321000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英文写作纲要>>

内容概要

本书旨在帮助英语学习者迅速掌握英语写作的基本技能，以适应各类英语考试以及外事工作的需要。全书简明扼要、易懂易学，从选词、基本句式入手，到段落发展、语篇安排、应用文写作、审美修辞等，浓缩了当代实用英文写作的精华。

书中所讲的英文写作的五种基本句式和基本的段落结构，是作者多年从事大学英语写作教学的经验结晶。

多年的教学实践证明，按照本书模式进行写作训练的学生，英语专业和大学英语考试通过率均在95%以上。

本书适合英语专业学生、大学公外学生阅读，也可以作为文理工商科研究生的参考书。

<<英文写作纲要>>

书籍目录

前言第1章 写作概论第2章 选词要领第3章 句子修饰 1.句子的统一 2.句子的连贯 3.句子的简洁 4.句子的清晰 5.表达有力 6.句子的和谐 7.语句的生动 8.用词新颖第四章 段落发展 1.主题明确 2.层级清楚 3.支持充分 第1节 四种文体的段落写作 1.说明性段落 2.叙述性段落 3.描写性段落 4.劝说性段落 第2节 段落的组织和展开模式 1.段落的组织方式 2.段落的展开模式 第3节 如何撰写文章的开头、正文和结尾 1.撰写开头 2.撰写正文 3.撰写结尾第五章 语篇安排 第1节 四种常用的文体 1.说明文 2.描写文 3.记叙文 4.议论文 第2节 语篇的发展模式 1.先后顺序 2.时间顺序 3.空间顺序 4.因果关系 5.比较和对比 6.重要性的递减 7.总分或分总 8.分类 9.下定义 第3节 撰写提纲 1.如何撰写提纲 2.提纲的种类第6章 审美修辞 1.平行结构 2.递进法 3.比喻第7章 应用文写作 第1节 书信 第2节 申请信和简历 1.申请信 2.简历 第3节 其他应用文体 1.证明信 2.推荐信 3.便条 4.通知第8章 英语测试 1.大学英语四、六级测试 2.英语专业四级测试 3.英语专业八级测试 4.研究生入学考试 5.英语专业自学考试测试附录附录A 写作范文附录B 练习参考答案参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>