

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础上机指导及习题解答>>

13位ISBN编号：9787111152903

10位ISBN编号：7111152905

出版时间：2005-1

出版时间：机械工业出版社

作者：刘瑞新,张莉

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## 内容概要

本书是《计算机应用基础》一书的配套教材，也可单独作为计算机基础及应用课程的实习实训、上机练习和指导教材。

内容包括：计算机基础知识，微型计算机简介，Windows2000/XP、Word、Excel、PowerPoint、Access、WPS Office的使用，Windows程序之间信息的共享，计算机网络与Internet应用基础，网页设计与制作基础，多媒体应用技术基础，计算机安全技术基础。

在解答教材原有习题的基础上加入了大量具有代表性的习题，并给出了详细的解题步骤。

本书适合用作高等院校各专业计算机基础教育课程教材，也可作为高等职业技术学院的教材。

书籍目录

出版说明前言第1章 计算机基础知识 1.1 本章练习目的及要求 1.2 习题解答 1.3 课外作业 1.4 自我测试  
第2章 微型计算机简介 2.1 本章练习目的及要求 2.2 习题解答 2.3 上机操作 2.4 课外作业 2.5 自我测试  
第3章 中文Windows 2000/XP 的使用 3.1 本章练习目的及要求 3.2 习题解答 3.3 上机操作 3.4 课外作业  
3.5 自我测试第4章 文字处理软件Word 的使用 4.1 本章练习目的及要求 4.2 习题解答 4.3 上机操作 4.4  
课外作业 4.5 自我测试第5章 电子表格软件Excel 的使用 5.1 本章练习目的及要求 5.2 习题解答 5.3 上机  
操作 5.4 课外作业 5.5 自我测试第6章 演示文稿软件Powerpoint 的使用 6.1 本章练习目的及要求 6.2 习题  
解答 6.3 上机操作 6.4 课外作业 6.5 自我测试第7章 桌面数据库Access 的使用 7.1 本章练习目的及要求  
7.2 习题解答 7.3 上机操作 7.4 课外作业 7.5 自我测试第8章 综合办公软件WPS Office 的使用 8.1 本章练  
习目的及要求 8.2 习题解答 8.3 上机操作 8.4 课外作业 8.5 自我测试第9章 程序之间信息的共享 9.1 本章  
练习目的及要求 9.2 习题解答 9.3 上机操作 9.4 课外作业 9.5 自我测试第10章 计算机网络与Internet 应用  
基础 10.1 本章练习目的及要求 10.2 习题解答 10.3 上机操作 10.4 课外作业 10.5 自我测试第11章 网页设  
计与制作基础 11.1 本章练习目的及要求 11.2 习题解答 11.3 上机操作 11.4 课外作业 11.5 自我测试第12  
章 多媒体应用技术基础 12.1 本章练习目的及要求 12.2 习题解答 12.3 上机操作 12.4 课外作业 12.5 自我  
测试第13章 计算机安全技术基础 13.1 本章练习目的及要求 13.2 习题解答 13.3 上机操作 13.4 课外作业  
13.5 自我测试附录 各章自我测试单选题、填空题参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>