第一图书网, tushu007.com

<<计算机基础及应用教程上机指导与>>

图书基本信息

书名：<<计算机基础及应用教程上机指导与习题解答>>

13位ISBN编号：9787111154037

10位ISBN编号：7111154037

出版时间：2007-3

出版时间：机械工业

作者：刘瑞新,崔淼,张莉

页数：212

字数：340000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书是《计算机基础及应用教程》（第2版）的配套教材，内容包括计算机文化基础、Windows XP的使用、Word 2003的使用、Excel 2003的使用、PowerPoint 2003的使用、WPS Office 2005的使用、Internet应用基础、Frontpage2003的使用、常用工具软件及计算机安全基础等。
每章以“学习目的”、“习题答案”、“上机指导”、“自我检测”的结构编写，便于学生更好地掌握教学内容，提高动手操作技能和解决实际问题的能力。
本书讲练结合，内容实用，解析准确，可作为各类大学、高职、高专等院校的“计算机应用基础”或“计算机文化基础”课程的教学辅导教材。

书籍目录

出版说明前言第1章 计算机文化基础　1.1 学习目的　1.2 习题解答　1.3 上机指导　1.3.1 微型计算机的分类　1.3.2 键位指法训练　1.3.3 英文录入综合训练　1.4 自我检测　1.4.1 单选题　1.4.2 填空题　1.4.3 思考与操作第2章 Windows XP的使用　2.1 学习目的　2.2 习题解答　2.3 上机指导　2.3.1 Windows基本操作　2.3.2 使用“我的电脑”　2.3.3 使用Windows资源管理器　2.3.4 控制面板　2.3.5 汉字输入法训练　2.4 自我检测　2.4.1 单选题　2.4.2 填空题　2.4.3 思考与操作第3章 Word 2003的使用　3.1 学习目的　3.2 习题解答　3.3 上机指导　3.3.1 创建和编辑Word文档　3.3.2 高级排版　3.3.3 图文混排　3.3.4 制作Word表格　3.3.5 标准公文排版　3.4 自我检测　3.4.1 选择题　3.4.2 填空题　3.4.3 思考与操作第4章 Excel 2003的使用　4.1 学习目的　4.2 习题解答　4.3 上机指导　4.3.1 创建Excel工作表　4.3.2 使用公式和函数　4.3.3 数据管理和分析　4.3.4 Excel图表制作　4.3.5 综合实例　4.4 自我检测　4.4.1 选择题　4.4.2 填空题　4.4.3 思考与操作第5章 PowerPoint 2003的使用　5.1 学习目的　5.2 习题解答　5.3 上机指导　5.3.1 利用模板制作学院简介　5.3.2 设计电子贺卡　5.3.3 制作文学欣赏电子课件　5.4 自我检测　5.4.1 单选题　5.4.2 填空题　5.4.3 思考与操作第6章 WPS Office 2005的使用　6.1 学习目的　6.2 习题解答　6.3 上机指导　6.3.1 使用WPS稿纸方式　6.3.2 使用WPS演示　6.4 自我检测　6.4.1 单选题　6.4.2 思考与练习第7章 Internet应用基础第8章 Frontpage2003的使用第9章 常用工具软件第10章 计算机安全基础

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com