

<<人员培训实务手册>>

图书基本信息

书名：<<人员培训实务手册>>

13位ISBN编号：9787111154532

10位ISBN编号：7111154533

出版时间：2005-1

出版时间：机械工业出版社

作者：郭京生/潘立编

页数：259

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人员培训实务手册>>

内容概要

《人员培训实务手册》对于如何设计员工培训制度、如何进行员工培训管理做了深入细致的阐述和经验总结，取材于近年来作者对于人力资源管理方面的系统研究和咨询实践。

《人员培训实务手册》站在企业培训工作者的角度，从培训的组织入手，根据需要，将大量中外成功企业的培训案例穿托其中，对员工的深层次培训（能力开发、行为调整、心理训练）进行系统介绍，并且全面、系统地介绍了西门子、摩托罗拉、联想等著名企业的培训管理经验，具有极强的实践性和可操作性，是从事人力资源管理及员工培训工作者的良师益友。

<<人员培训实务手册>>

作者简介

郭京生，现任教于华北电力大学工商管理学院，曾任北京航空航天大学客座教授，在合资企业民营企业兼任人力资源顾问，主持或参与企业人力资源管理政策、制度的设计。

近年来，为大连实德集团、中国运载火箭研究院、江西长途运输股份有限公司、国家电网公司等十余家企事业单位进行过薪酬、绩效考核、培训开发等方面的制度设计；在国内公开刊物发表论文二十余篇，与他人合作编写教材、著作多部。

潘立，现任教于华北电力大学工商管理学院。

1989年毕业于北京科技大学，1996-1998年在中国人民大学研究生班学习，获硕士学位。

曾为多家电力企业进行人力资源管理咨询，参与多部著作、教材的编写，在国内公开刊物发表论文十余篇。

<<人员培训实务手册>>

书籍目录

第2版总序第1版总序前言第一章 培训的组织体系第一节 培训机构设置第二节 培训职责的划分第三节 培训流程第二章 培训计划的制定与实施第一节 培训需求分析第二节 培训计划的制定第三节 培训课程设计第四节 培训计划的实施第三章 培训分类第一节 岗前培训第二节 在岗培训第三节 外派培训第四节 员工职业生涯管理第四章 培训方式第一节 课堂培训第二节 现场培训第三节 自学第五章 培训方法第一节 培训的基本方法第二节 能力开发的方法第三节 行为调整与心理训练第六章 培训评估第一节 培训评估的内容第二节 培训评估的方案设计第三节 培训评估的过程第七章 著名企业的员工培训第一节 企业的员工培训体系第二节 新员工培训第三节 各具特色的培训内容第四节 IT业的E-Learning第八章 企业培训案例分析第一节 某高新技术企业员工培训制度第二节 某企业员工发展培训和管理人员培训第三节 某高新技术企业培训制度分析第四节 某企业员工发展培训和管理人员培训分析参考文献

<<人员培训实务手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>