

<<脱颖而出>>

图书基本信息

## <<脱颖而出>>

### 内容概要

这本书适合各行各业的上班族。

你们将从中了解到各类必备的概念、诀窍、工具、技巧和策略，这些都有助于你们去获得自己期望的成功并保住成功的果实。

这本书里提到的策略，都会帮助你以客观的眼光来看待自己所处的环境、面临的机遇、遇到的障碍和选择。

与此同时，这些策略还将引领你做出见多识广、策略性的抉择，使你能够掌控自己的事业，并经营出更精彩的人生。

这本书并不是典型的职业咨询书。

在本书中，你能够准确无误地找到你自己所需要的一些知识：在职场中与人融洽相处、在职业生涯中步步领先、保持收入增长，还有，学会如何在合适的时机跳槽换工作。

你还将学会如何应对办公室政治，在其中做到游刃有余，克服前进中的阻碍，甄别各种机会，做出有见识的选择，能够冷静地应对各种管理变革，能够被旁人寄予希望，受到重视，学会巧妙聪明地冒险，扭转劣势，赢得该有的名声和提拔，并且能够乐在其中。

## <<脱颖而出>>

### 作者简介

琳达·多明库兹 (Dominguez, L.R.)，高级职业教练与资源网 (WWW.Executive-Coaching.com) 的创始人，曾经为财富500强公司的五百多名高层主管和领导者进行职业指导，《华尔街日报》、《财富》和其他职场出版类刊物的栏目高级撰稿人。

<<脱颖而出>>

书籍目录

编辑手记前言第一篇 得意职场 如何在职场中与人融洽相处 第1章 我的老板讨厌我 第2章 没有遇见好老板 第3章 遇到脾气暴躁的同事 第4章 同级办公室政治 第5章 职场中建立成功人际关系的几个关键要素第二篇 更上一层楼 如何在职场中获得提升 第6章 事业愿景、使命、目标 第7章 管理阶层的办公室政治 第8章 创建可视性：让同事目睹你的成就 第9章 好老板是教出来的 第10章 达成工作业绩 第11章 老板，我要加薪 第12章 如何获得提升第三篇 向前进，向前进 第13章 离职也优雅 第14章 迈向明日之路 第15章 牢牢掌控附录 职场资源地图译者后记

## <<脱颖而出>>

### 编辑推荐

\*也许你打拼数年，却依然默默无闻，苦于突破不了事业的瓶颈 \*也许你初涉职场，却没有掌握要领，满怀激情而总是屡屡碰壁 \*也许你才离校园，却没有找到方向，还在求职道路上苦苦摸索 这本书会告诉你如何解决职业规划道路上遇到的难题，助你在职场上脱颖而出！

职业生涯发展3阶段 1 职业规划摸索期（22-25岁） 对自己的职业生涯定位模糊、没有方向感，逐步摸索、频繁尝试 2 选定工作领域发展期（25-40岁） 选定了发展领域，全力以赴工作，打拼奠定好的基础 3 职业生涯跃进稳定期（40岁以上） 生涯停滞或大跃进 从摸索期进入发展期的前5年，是职场最为重要的“黄金5年”这5年的变化，将影响你一生的职业生涯。

能否在黄金5年中胜出，可能决定你一生的命运。

不平凡的职业生涯就从这里开始！

在工作中脱颖而出，你准备好了吗？

<<脱颖而出>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>