第一图书网, tushu007.com

# <<实用商务公关英语>>

## 图书基本信息

书名：<<实用商务公关英语>>

13位ISBN编号：9787111167839

10位ISBN编号：711116783X

出版时间：2005-7

出版时间：机械工业出版社

作者：廖瑛

页数：237

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com



## 内容概要

《实用商务公关英语口语（第2版）（附光盘）》是一部与外宾交往的口语教程。
分迎接外宾（Receiving Foreign Guests）、商务谈判（Business Negotiation）和旅游观光（sightseeing）三个部分，共计23个单元。
全书以系列连贯情景会话的形式，叙述了我国国际商务工作者与外宾进行口头交际的全过程，集英语语言知识与商务业务知识于一体，取材全面、语言规范、内容新颖、表达流畅，体现了“语言+专业”的教学目的。

第一图书网, tushu007.com

# <<实用商务公关英语>>

## 书籍目录

第2版前言　第1版前言　Part I　Receiving Foreign Guests　迎接外宾　Unit 1　Receiving at the Airport　机场接待　Unit 2 Hotel Services　宾馆服务　Unit 3 Living Services　生活服务　Unit 4 Social Activities　社交活动　Unit 5 At the Office　在办公室　Unit 6 At the Export Commodities Fair　出席出口商品交易会　Part II　Business Negotiations　商务谈判　Unit 7　PreIiminary Talk　初次会谈　Unit 8　Inquiry and Offer　询盘与报盘　Unit 9　Counter-Offer and Counter-Counter-Offer　还盘与反还盘　Unit 10 Acceptance and Order　接受与订货　Unit 11 Payment and Delivery　付款与交货　Unit 12 Packing and Shipment　包装与装运　Unit 13 Inspection and Insurance　商检与保险　Unit 14 Agency and Contract　代理与签约　Unit 15 Claims and Settlement　索赔与理赔　Unit 16 Joint Venture　合资办企业　Part III　Sightseeing　旅游观光　Unit 17 Planning the Sightseeing　安排游览　Unit 18 Visiting an Ancient Palace　参观古代宫殿　Unit 19 Visiting a Chinese Garden　参观花园　Unit 20 Climbing a Mountain　登山　Unit 21 Visiting a Museum　参观博物馆　Unit 22　Introducing China’s Scenic Spots and Historical Sites　介绍中国的名胜古迹　Unit 23 Saying Farewell and Seeing Off告别与送行

## 编辑推荐

《实用商务公关英语口语（第2版）（附光盘）》分为迎接外宾、商务谈判、和旅游观光3个部分，全书以系列连贯情景会话的形式，展示了我国国际商务工作者与外宾进行口头交际的全过程，集英语语言知识与商务业务知识于一体，取材全面、语言规范、内容新颖、表达流畅，体现了“语言+专业”的教学目的。
适合从事国际商务工作的口译人员、外贸业务员、国际营销员等。

第一图书网, tushu007.com



## 版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com