第一图书网, tushu007.com

<<早点离开办公室>>

图书基本信息

书名：<<早点离开办公室>>

13位ISBN编号：9787111167945

10位ISBN编号：7111167945

出版时间：2005-8

出版时间：机械工业出版社

作者：斯塔克

页数：288

译者：杨华 马辉 杨勇

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

<<早点离开办公室>>

内容概要

任何人都知道，想要表现好,最基本的做法是早来晚走。
员工呆在办公室的时间是个关键因素，但并不代表其所取得的现实结果。
CEO的行政助理要不时地把他的行程安排告诉他的好友，以便让他们知道什么时候晚些来，什么时候早点走。
这种环境对那些毫无干劲、没有责任感的人来说很合适，但对其他人来说却是个大麻烦。
　领导们通常过分注重投入，忽视结果。
有时早来晚走是必要的，但成果才能真正检验了员工的能力和责任感，成果才是衡量的标准，而不是呆在办公室的时间。

作者简介

劳拉·斯塔克是位工商管理硕士，持有专业演讲者认证，是一位生产力专家。

她在丹佛拥有一家国际咨询公司，一直在为《财富》500强企业和其他机构，特别是高压力行业提供生产力方面的咨询。
内容涉及减少信息超载、多重任务管理、平衡工作与家庭、增加条理性、减少压力

书籍目录

推荐序致谢前言1第1章 高效工作中的准备：计划与安排第2章 高效工作中的缩减：时间漏洞和减速障碍第3章 高效工作中的条理：组织和系统第4章 高效工作中的纪律：坚持准则第5章 高效工作中的不安：超负荷压力第6章 高效工作中的专心：集中精力和注意力第7章 高效工作中的时间管理：活动管理和自我管理第8章 高效工作中的信息管理：技术与工具第9章 高效工作中的活力：心理和生理健康第10章 高效工作中的均衡：平衡和界限作者简介译后记

章节摘录

java.lang.NullPointerException at _browse._browse_0result__jsp._jspService（d：\jingguan_web\Browse\browse_result.jsp：61） at com.caucho.jsp.JavaPage.service（JavaPage.java：75） at com.caucho.jsp.Page.subservice（Page.java：497） at com.caucho.server.http.FilterChainPage.doFilter（FilterChainPage.java：182） at com.caucho.server.http.Invocation.service（Invocation.java：315） at com.caucho.server.http.CacheInvocation.service（CacheInvocation.java：135） at com.caucho.server.http.RunnerRequest.handleRequest（RunnerRequest.java：344） at com.caucho.server.http.RunnerRequest.handleConnection（RunnerRequest.java：274） at com.caucho.server.TcpConnection.run（TcpConnection.java：139） at java.lang.Thread.run（Thread.java：536）

编辑推荐

献给每天拼命工作十小时以上的职场人士　　你是否是个“朝九晚八”的上班族，因为你的任务从来都不可能在五点之前完成。

你是否在度假的时候还带着手提电脑，等着下属传来的合同，因为所有的事情都要你来决定。

你是否已经约好了客户在周五见面，才想起那天要参加儿的家长会。

……　　长时间的工作、家庭和工作之间的矛盾、最后期限、巨大的压力，当今职场 中的人们比以往更加感到疲惫不堪。

本书可以让你在更短的时间内完成更多的工作，既让自己和老板满意，又能按时下班。

系统的测试帮助我找出了自己的症结所在，我可以根据自己的问题有选择的学习。

——罗斯　　正点下班需要勇气，还需要学习劳拉的方法。

——某公司总经理　　一个优秀的管理者不应该觉得时间不够用，而是有很多时间去和他人交流沟通，时间从哪 里来，本书可以帮你找到答案。

——徐惠来　中关村IT人力资源经理协会副秘书长

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com