

<<实用英语口语>>

图书基本信息

书名：<<实用英语口语>>

13位ISBN编号：9787111168973

10位ISBN编号：7111168976

出版时间：2005-7

出版时间：机械工业出版社

作者：赵纬

页数：196

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<实用英语口语>>

### 内容概要

本书的编写目的在于使具有一定英语基础的读者能够进一步提高其积极运用英语语言的能力。  
全书共18个单元。

每个单元均由三部分组成：(1) 句型；(2) 相关词语；(3) 相关资料。

句型简单实用，一目了然，便于记忆和掌握；提供相关词语，旨在实用的前提下，尽可能地扩大读者的表达范围，使读者借用简单的句型就可以表达较为丰富的生活内容；相关资料可以扩大读者相关领域的信息量；针对资料提出相关问题及其他类型的练习，并给予答案，在于帮助读者了解并理解相关信息，并在此基础上提供更为广泛的表达内容，同时，也有利于读者阅读能力的提高。

为便利学习，书中所有句型和相关用语都配有汉语翻译。

从实用出发，题材的选择都与日常生活密切相关。

本书可作为大专院校英语口语与阅读练习的辅导教材。

<<实用英语口语>>

书籍目录

前言Unit 1 社会交往1、句型A、问候语B、介绍用语C、分别用语D、感谢用语E、祝贺用语F、邀请用语G、道歉用语2、相关词语A、亲属关系B、祝贺C、道歉3、相关资料A、注意你的举止B、礼节Unit 2 交通与旅游1、句型2、相关词语A、国家与城市B、旅行用语3、相关资料A、运输工具B、美国国家公园Unit 3 观光1、句型2、相关词语一些国家的旅游胜地A、美国B、英国C、中国D、埃及E、法国F、意大利3、相关资料A、伦敦B、美国城市Unit 4 购物Unit 5 商贸Unit 6 外出用餐Unit 7 看病Unit 8 求学Unit 9 求职Unit 10 租房Unit 11 求助与助人Unit 12 表述看法Unit 13 表达情感Unit 14 谈论自然现象Unit 15 文化、娱乐和运动Unit 16 打电话Unit 17 在银行Unit 18 在邮局Keys to Exercises

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>