

<<应用语文>>

图书基本信息

书名：<<应用语文>>

13位ISBN编号：9787111170235

10位ISBN编号：7111170237

出版时间：2005-8

出版时间：机械工业出版社

作者：周冠生

页数：352

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<应用语文>>

内容概要

本教材的总体设计是：构建以基本表达和常用应用文为主要学练序列、以表达思维过程为主要教学内容、以学生积极主动参与活动为主要学习形式的、具有中职特色的中职语文教材新体系。

教材包括以下三部分内容：基本表达单元九个：记事、记人、绘景、状物、说明实体事物、说明抽象事理、一事一议、阐明事理、反驳。

应用文单元两个（其中十种应用文写作和两种应用知识介绍）：表格、条据、专用书信、发言稿、启事、通知、计划、总结、请示和报告、调查报告、合同、面试，附录七个：汉语拼音方案、汉字、词汇、标点符号、语法（一）、语法（二）、修辞常识。

<<应用语文>>

书籍目录

前言上册第一单元 记事教学要求学习指导一 幸福已经满满的二 向中国人脱帽致敬三 迟到四 一张诊断书五 大漠惊雷骤起“神舟”一飞冲天单元综合训练第二单元 记人教学要求学习指导六 军神七 记梁任公先生的一次演讲八 丑人自白九 独腿人生十 琐忆单元综合训练第三单元 绘景.....第四单元 状物第五单元 说明实体事物第六单元 应用文附录一 汉语拼音方案附录二 汉字附录三 词汇参考答案下册第一单元 说明抽象事理第二单元 一事一议第三单元 阐明事理第四单元 反驳第五单元 应用文附录一 标点符号附录二 语法(二)附录三 语法(三)附录四 修辞常识参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>