

<<英语应用能力写作>>

图书基本信息

书名：<<英语应用能力写作>>

13位ISBN编号：9787111173946

10位ISBN编号：7111173945

出版时间：2005-10

出版时间：机械工业出版社

作者：项新宇

页数：204

字数：255000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<英语应用能力写作>>

内容概要

本书遵循《高职高专教育英语课程教学基本要求》的精神，通过全面系统对英语写作尤其是应用文写作进行梳理、归纳和总结，使学生掌握应用文的写作技巧，提高写作水平，培养实际运用语言的能力。

本书内容包括：英语写作基本知识；实用英语写作；广告宣传；证书与单证；合同；模拟与真题。
本书全面系统，重点突出；立足实用，突出应用；讲练结合，针对性强。
可作为高职高专院校、高等专科院校教材，也可供相关专业人员参考。

<<英语应用能力写作>>

书籍目录

前言第一章 英语写作基本知识 第一节 英语应用能力考试写作要求 第二节 英语写作常见错误 第三节 段落展开的方法第二章 实用英语写作 第一节 简易应用文写作 第二节 社交信函 第三节 求职应用文第三章 广告宣传 第一节 简介 第二节 征稿启事 第三节 招聘广告 第四节 商业广告 第五节 使用说明书 第六节 招标投标第四章 证书与单证 第一节 公证书 第二节 录取通知书 第三节 毕业证书与文凭 第四节 护照 第五节 信用证 第六节 汇票 第七节 汇票 第八节 提单 第九节 课程申请表及成绩报告单第五章 合同 第一节 聘用合同 第二节 销售合同第六章 模拟与真题 第一节 模拟练习 第二节 实考试题及参考范文附录 附录 A 常用词汇、俗语 附录 B 企业单位名称 附录 C 学校、科系、专业、学位名称 附录 D 参考答案

<<英语应用能力写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>