

## <<Word 2003排版基础培训百例>>

### 图书基本信息

书名：<<Word 2003排版基础培训百例>>

13位ISBN编号：9787111178927

10位ISBN编号：7111178920

出版时间：2006-1

出版时间：机械工业出版社

作者：王成林

页数：289

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<Word 2003排版基础培训百例>>

### 内容概要

本书从课堂讲解、课堂讨论、全程实例和点拨实例四个方面入手，全面、细致地讲解了运用Word 2003排版的基础知识及高级知识。

通过本书的学习，读者可以快速地掌握排版要领以及专业排版的操作方法。

本书共分19章，内容包括排版前的准备工作、版心及页面版式设置、各级标题设置、分栏排版、文稿中错误内容的快速查找与替换、自动抽取目录、页眉页脚设计与修饰、图文混排方法等。书中还讲解了多种快速排版的技巧，在书的最后给出了Word排版常用的中文字体样张等实用附录内容。

本书是“基础培训百例”系列中的一本，从零起步讲解用Word 2003进行专业排版的方法。Word 2003是目前最流行的文字处理软件，它是Office XP中的一个组件。它具有强大的图文综合排版处理功能，广泛应用于图书、资料，甚至小型报刊的排版处理。本书配有交互式多媒体教学光盘，适合想快速掌握文书处理、书报刊排版等知识的读者学习。

## <<Word 2003排版基础培训百例>>

### 书籍目录

总序多媒体教学光盘简介前言第1章 如何得到Word 2003——安装与卸载Word 20031.1 安装Word 20031.2 卸载Word 2003I.从“控制面板”中卸载word 20032.重新使用“Omce 2003”安装盘。将其删除第2章 排版前期工作——调出与排版相关的功能1.将空格显示出来实例：输入一个占一个字大小的空格2.将段落标记显示出来实例：在“喜气洋洋”上下方分别插入硬回车和软回车3.将制表符显示出来实例：将两行文字按三列排齐实例：运用小数点对齐4.将图形显示出来实例：绘制一个简易型的小房子实例：为小房子填充色彩5.将正文边框显示出来实例：翻将笑脸图形浮于文字下方第3章 页面整体框架——定制页面版式3.1 定制纸张尺寸及版式1.定制纸张大小实例：自定义纸张大小实例：设置一个A4纸张大小的页面2.定制页边距及页面方向实例：为页面设定页边距与页面方向3.定制页眉、页脚实例：将页眉设为首页不同和奇偶页不同3.2 创建页眉、页脚与页码1.创建页眉、页脚2.插入页码实例：将文档的页码从第“12页”开始编排3.3 定制页面边框版式1.定制常规页面边框实例：定制阴影格式的页面边框实例：定制只有两边阴影的页面边框2.定制艺术页面边框定制艺术型页面边框实例：定制只有两边的艺术型页面边框3.定制页面边框的应用范围实例：将页面边框应用于光标所在节的首页4.定制页面边框的位置实例：设定页面边框的位置第4章 管理文件——文件归类、拆分与合并4.1 管理排版文件4.2 整理排版文件1.将一个文件拆分为多个文件实例：将一个大文档按章拆分为多个文档—2.将多个文档合并为一个文档实例：将多个文档按顺序插入到一个文档中—第5章 快速整理文件——替换文稿中的同类错误1.替换文字实例：替换已打开的所有文档中不规范的文字实例：将当前文档中的“唯一”全部替换为“惟一”2.替换字体、字号3.替换英文大小写实例：将“Photoshop英文版”全部替换为“Photoshop中文版”实例：将“3D max”全部替换为.....

## 媒体关注与评论

本书采用“课堂讲解+课堂讨论+全程实例+点拨实例”的模式，讲解、讨论、实践相结合，并配有时尚多媒体光盘，超大容量，几十个小时的语音讲解，对书中的100个实例进行了全程实录。

课堂讲解——书中详述基础，光盘中精讲要点； 课堂讨论——书中拓展知识，光盘中现场答疑； 全程实例——书中全程图解，光盘中解说演示； 点拨实例——书中扼要提示，光盘中完整陪练。

## <<Word 2003排版基础培训百例>>

### 编辑推荐

从零起步讲解用Word 2003进行专业排版的方法。

Word 2003是目前最流行的文字处理软件，它是Office XP中的一个组件。

它具有强大的图文综合排版处理功能，广泛应用于图书、资料，甚至小型报刊的排版处理。

本书配有交互式多媒体教学光盘，适合想快速掌握文书处理、书报刊排版等者学习。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>