

<<会计信息系统实务操作教程>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统实务操作教程>>

13位ISBN编号：9787111179795

10位ISBN编号：711117979X

出版时间：2006-1

出版时间：机械工业出版社

作者：武新华

页数：363

字数：544000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计信息系统实务操作教程>>

### 内容概要

本书的前几章介绍了会计信息系统的一些基本知识，如会计信息系统的基本概念、工作原理、会计信息系统的开发步骤等内容，后几章则以金蝶K/3最新版本V10.1为蓝本，以金蝶的账务流程操作为主线，详细地介绍了金蝶K/3安装、基本操作及财务会计部分、工资管理系统等内容。

全书语言流畅，言简意赅，图文并茂，适用于具有会计基础而计算机操作知识较薄弱者，也可作为会计师计算机考试的参考用书，以及会计电算化的教材。

## <<会计信息系统实务操作教程>>

### 书籍目录

丛书序前言第1章 会计信息系统概述 1.1 本章要点 1.2 什么是会计信息系统 1.3 会计信息系统的工作原理 1.4 会计信息系统与ERP 1.5 会计信息系统的基本概念 1.6 会计信息系统的结构 1.7 重点回顾 1.8 习题与答案第2章 会计信息的开发步骤 2.1 本章要点 2.2 开发会计信息系统的需求分析 2.3 开发会计信息系统的系统分析 2.4 开发会计信息系统的编码与测试 2.5 运行与维护会计信息系统 2.6 上机实践 2.7 重点回顾 2.8 习题与答案第3章 如何创建财务核算系统框架 3.1 本章要点 3.2 创建财务核算系统框架前的准备 3.3 财务核算系统的建立与管理 3.4 财务核算系统框架的建立 3.5 上机实践 3.6 重点回顾 3.7 习题与答案 第4章 如何录入初始会计资料 4.1 本章要点 4.2 初始会计资料的分类 4.3 核算项目资料的录入 4.4 期初余额的录入 4.5 启用账套 4.6 上机实践：本章实务材料 4.7 重点回顾 4.8 习题与答案第5章 如何进行日常账务处理...第6章 具体烽务的日常处理第7章 期末处理的一般方法第8章 报表编制与财务分析第9章 系统维护和高级应用第10章 金碟K/3的其他功能附录 实务材料：账务处理实验例程

<<会计信息系统实务操作教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>