

<<公共关系>>

图书基本信息

书名：<<公共关系>>

13位ISBN编号：9787111183563

10位ISBN编号：7111183568

出版时间：2006-2

出版时间：机械工业出版社

作者：葛梅

页数：266

字数：317000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共关系>>

内容概要

本书心“精讲多练、能力本位”的原则，突出高职高专的教学特色，注重技能性和实用性。全书对公共关系的理论内容进行了优化、精练，突出了案例教学，并将最新理论与实践经验有机地融入到各章节中，从而构建起较为新颖、合理的内容体系。

全书共分11章，主要内容包括公共关系概论、公共关系的产生与发展、公共关系的构成要素、公共关系人员与机构、公共关系的工作程序、公共关系礼仪、公共关系语言、CIS公共关系策略、公共关系志题活动、公共关系危机管理、网络公关。

为便于学习，每章均配有学习目标、引导案例、公共集锦、本章小节、关键概念、复习思考题、案例分析、模拟训练题。

本书深入浅出，重点突出，适用于高职高专及成人高等院校各专业学生，也可供广大管理员、公共人员和公关爱好者阅读。

<<公共关系>>

书籍目录

序前言第一章 公共关系概论 第一节 公共关系的含义和特征 第二节 公共关系的基本职能 第三节 公共关系的原则 小章小结 关键概念 复习题思考题 案例分析 模拟训练题第二章 公共关系的产生与发展 第一节 公共关系的萌芽 第二节 现代公共关系的形成与发展 第三节 公共关系在中国 小章小结 关键概念 复习题思考题 案例分析 模拟训练题第三章 公共关系的构成要素 第一节 公共关系的主体——社会组织 第二节 公共关系的客体——公众 第三节 公共关系的媒介——传播 本章小结 关键概念 复习题思考题 案例分析 模拟训练题第四章 公共关系人员与机构 第一节 公共关系人员的职责 第二节 公共关系人员的素质 第三节 公共关系人员的职业规范 第四节 公共关系人员的培训与考评 第五节 公共关系的组织机构 本章小结 关键概念 复习题思考题 案例分析 模拟训练题第五章 公共关系的工作程序 第一节 公共关系调查 第二节 公共关系策划 第三节 公共关系方案实施 第四节 公共关系评估 本章小结 关键概念 复习题思考题 案例分析 模拟训练题第六章 公共关系礼仪 第一节 公共关系礼仪概述 第二节 公共人员的仪容仪表 第三节 交往的基本礼节 第四节 商务拜访与接待礼仪 第五节 宴请礼仪 第六节 电话礼仪 第七节 商务仪式礼仪 本章小结 关键概念 复习题思考题 案例分析 模拟训练题第七章 公共关系语言 第一节 口头语言 第二节 书面语言 第三节 体态语言 本章小结 关键概念 复习题思考题 案例分析 模拟训练题第八章 CIS公共关系策略 第一节 CIS的产生与发展 第二节 CIS的内涵 第三节 CIS的导入程序 本章小结 关键概念 复习题思考题 案例分析 模拟训练题第九章 公共关系专题活动 第一节 公共关系专题活动的类型 第二节 公共关系专题活动的程序 第三节 公共关系专题活动的策划 本章小结 关键概念 复习题思考题 案例分析 模拟训练题第十章 公共关系危机管理 第一节 公共关系危机概述 第二节 公共关系危机预防 第三节 公共关系危机处理 本章小结 关键概念 复习题思考题 案例分析 模拟训练题第十一章 网络公关 第一节 网络公关概述 第二节 网络公关实施 本章小结 关键概念 复习题思考题 案例分析 模拟训练题参考文献

编辑推荐

本书对公共关系的理论内容进行了优化、精练，突出了案例教学，并将最新的理论与实践经验有机地融入到各章节中。

全书注重突出高职教育特点，理论阐述深入浅出，图文并茂，内容新颖，结构严谨，逻辑性强，具有较强的可读性和可操作性。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>