

图书基本信息

书名：<<全国计算机等级考试全面剖析及考前冲刺>>

13位ISBN编号：9787111192350

10位ISBN编号：7111192354

出版时间：2006-7

出版时间：机械工业

作者：黄明

页数：205

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

全国计算机等级考试是由教育部考试中心组织实施的社会性考试。这项考试为应试者提供了一个客观、公平、公正的测试计算机水平的机会。考试合格可获得相应的等级证书。证书全国通用，具有权威性，可作为择业、应聘、晋职的重要资质条件之一。尤其对于在校大学生，获得等级考试证书已经成为求知的阶梯和求职的砝码。学生在学习完指定教材后，仍难以应对变幻莫测的考试题型，特别是2004年教育部考试中心推出新的考试大纲，各个级别的考试内容都有较大调整。因此，为帮助、指导广大考生深入理解和灵活运用等级考试大纲中要求的基础知识、基本概念，理解和掌握重要的知识点，提高复习效率，进一步提高应试能力和计算。

内容概要

本书是根据教育部考试中心制定的全国计算机等级考试最新大纲（2007年版）中对一级MS Office的要求，综合历年试题和模拟题，结合作者的多年实际教学经验与考前培训经验编著而成的。

全书共分三部分：应试指导、考点精解与练习和上机精解与练习。

其中，考点精解与练习部分在涵盖考试大纲中所要求的考试范围的基础上突出重点、难点部分，包含计算机基础知识、操作系统和中文Windows 2000的使用、字处理软件Word2000、电子表格软件Excel 2000、PowerPoint 2000的使用、网络基础和因特网的应用等内容。

本书汇集经典试题解析和备考技巧，非常适合作为准备参加全国计算机等级考试一级MS Office考生的应试辅导用书，也可作为大专院校学生学习一级MS Office的参考书，还可供计算机爱好者参考。

书籍目录

出版说明 第一部分 应试指导 上机考试应试指导 考试大纲 第二部分 考点精解与练习 第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 计算机中数据的表示 1.3 计算机病毒的概念和病毒的防治 1.4 计算机硬件系统的组成和功能 1.5 计算机软件系统的组成和功能 1.6 多媒体技术 1.7 应考点拨 1.8 仿真练习 第2章 操作系统的功能和使用 2.1 操作系统概述 2.2 Windows 2000 操作系统 2.3 Windows 2000的基本操作和应用 2.4 应考点拨 2.5 仿真练习 第3章 Word 2000 的使用 3.1 Word 2000概述 3.2 文档的基本操作 3.3 文档的其他操作 3.4 文档的排版和打印 3.5 Word 的对象操作 3.6 Word表格的制作 3.7 应考点拨 3.8 仿真练习 第4章 Excel 2000的使用 4.1 Excel 2000概述 4.2 工作簿和工作表的编辑 4.3 工作表的基本操作 4.4 公式与函数的使用 4.5 工作表的数据操作 4.6 图表的创建和格式设置 4.7 工作表的打印 4.8 应考点拨 4.9 仿真练习 第5章 PowerPoint 2000的使用 第6章 因特网的初步知识和应用 6.1 计算机网络概述 6.2 因特网的初步知识 6.3 因特网的简单应用 6.4 应考点拨 6.5 仿真练习 仿真练习参考答案 第三部分 上机精解与练习 第7章 上机考试试题解析 上机考试试题(一) 上机考试试题(二) 上机考试试题(三) 上机考试试题(四)第8章 上机考试冲刺模拟卷参考文献

章节摘录

插图：

编辑推荐

《全国计算机等级考试全面剖析及考前冲刺:一级MS Office(2009版)》汇集经典试题解析和备考技巧,非常适合作为准备参加全国计算机等级考试一级MSOffice考生的应试辅导用书,也可作为大专院校学生学习一级MS Office的参考书,还可供计算机爱好者参考。
应试指南, 考点串讲, 真题解析, 仿真训练, 模拟实战。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>