

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787111196143

10位ISBN编号：7111196147

出版时间：2006-8

出版时间：机工

作者：周宣

页数：211

字数：334000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

本书为中等职业教育“十一五”规划教材。

教材内容遵循“宽、新、浅、用”的原则，突出对学生基本实践技能的培养。

全书共分8章，即计算机基础知识、Windows 2000操作系统、键盘操作与汉字录入、Word 2000文字处理软件、Excel 2000电子表格处理软件、PowerPoint 2000演示文稿制作软件、计算机网络基础

、FrontPage 2000网页制作软件简介。

为帮助学生掌握和巩固所学知识，每章后均附有习题。

本书内容丰富，由浅入深、通俗易懂、重点突出、文字简练。

本书是中等职业学校“计算机应用基础”课程的教学用书，也可以作为计算机入门的自学教材。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

前言第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概述 1.2 信息的表示及编码 1.3 微型计算机系统的组成 1.4 多媒体技术基础 1.5 计算机安全与病毒 习题一第2章 Windows 2000操作系统 2.1 Windows 2000概述 2.2 Windows 2000的桌面介绍 2.3 Windows 2000的基本操作 2.4 Windows 2000资源管理器的使用 2.5 Windows 2000的系统管理 2.6 Windows 2000的工作环境设置 2.7 系统附件及其使用 习题二第3章 键盘操作与汉字录入 3.1 键盘操作方法 3.2 微软拼音输入法 3.3 五笔字型输入法 习题三第4章 Word 2000文字处理软件 4.1 Word 2000概述 4.2 文档的基本操作 4.3 文档格式化 4.4 文档排版 4.5 表格 4.6 图文混排 4.7 数学公式 4.8 文件的打印 习题四第5章 Excel 2000电子表格处理软件 5.1 Excel 2000概述 5.2 Excel的基本操作 5.3 工作表的编辑和格式化 5.4 数据管理与分析 5.5 数表 5.6 打印工作表 习题五第6章 PowerPoint 2000演示文稿制作软件 6.1 PowerPoint 2000概述 6.2 创建演示文稿 6.3 设计演示文稿 6.4 幻灯片的放映、打印与打包 习题六第7章 计算机网络基础 7.1 计算机网络概述 7.2 局域网 7.3 Internet基础 7.4 在Internet上搜索并浏览信息 7.5 收发电子邮件 习题七第8章 FrontPage 2000网页制作软件简介 8.1 FrontPage 2000概述 8.2 网页设计 8.3 站点发布 习题八参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>