第一图书网, tushu007.com

<<通关实务>>

图书基本信息

书名：<<通关实务>>

13位ISBN编号：9787111197430

10位ISBN编号：7111197437

出版时间：2006-8

出版时间：机械工业出版社

作者：罗兴武

页数：363

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书由报关基础知识、报关专业技能和技能专项训练组成。
在内容的编写上，从学生应知、应会的角度出发，既考虑到通关实务应涵盖的知识，又突出了通关实务的基本内容。
书中比较详细地介绍了报关单位及报关员在办理进出口货物报关前应做的准备、进出口货物受到的限制、报关常用英语、商品归类、关税及其他税费的计费、报关单及其他税费的计算、报关单及相应单证的填制，各种贸易方式和特殊进出口货物报关等内容。
　本书内容新颖、实用、可操作性强，力图体现通关实务的最新发展。
本书适合高职高专院校外贸和报关等相关专业的教学，也适合于报关员资格考试的应试培训和自学，同时对有志于从事报关员业务的各类人事、报关员、报关企业和外贸公司的相关人员也有实践指导意义。

书籍目录

序前言第一篇 报关基础知识 第一章 报关概述　第一节 报关简介　第二节 报关单位　第三节 报关员　第四节 报关浩动相关人　第五节 报关行业协会　本章小结　复习思考题 第二章 海关管理与报关　第一节 海关简介　第二节 海关对报关的管理　本章小结　复习思考题 第三章 外贸管制与报关业务　第一节 外贸管制及其实现途径　第二节 我国外贸管制制度的主要内容　第三节 我国外贸管制措施及报关规范　本章小结　复习思考题 第四章 报关英语　第一节 海关文章选读　第二节 报关常用单词、词组第二篇 报关专业技能 第五章 一般进出口货物的报关程序　第一节 一般进出口货物简介　第二节 报关程序简介　第三节 电子报关　第四节 报关业务动作程序　本章小结　复习思考题 第六章 报关与进出口商品归类　第一节 商品名称及编码协调制度　第二节 我国海关进出口商品分类目录　第三节 进出口商品归类的海关行政管理　本章小结　复习思考题 第七章 进出口税费的计算与缴纳 第八章 进出口货物报关单填制 第九章 其他贸易方式和特殊进出口的报关第三篇 技能专项训练 第十章 关于商品预归类的训练 第十一章 关于进出口税费的训练 第十二章 关于报关单及有关单证制作和改错的训练 第十三章 关于综合性相关实务的训练附录参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com