第一图书网, tushu007.com

<<新手互动学Excel电子表格>>

图书基本信息

书名：<<新手互动学Excel电子表格>>

13位ISBN编号：9787111200260

10位ISBN编号：7111200268

出版时间：2007-1

出版时间：机械工业

作者：文杰书院编著

页数：226

字数：373000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<新手互动学Excel电子表格>>

内容概要

本书是“电脑学习总动员”系列丛书之一，针对初学者的需求，以通俗易懂的语言、翔实生动的操作案例，全面讲解了Excel电子表格的各方面知识。
主要内容包括Excel 2003基础知识、创建与管理工作簿和工作表、编辑和修改单元格、修改和美化工作表、使用公式和函数处理与分析数据、创建和使用图表、管理清单和工作表、打印和共享工作簿等多个方面知识和内容。

本书采用双色印刷，内容浅显易懂，注重基础知识和实际应用相结合，操作性更强，读者可以边写边练，从而达到最佳的学习效果。
全书图文并茂，并将主要操作界面图片配合详尽的标注，读者阅读起来更加轻松。

本书可以作为电脑初学者学习和使用电脑的参考书，也可以作为电脑培训班的培训教材使用。

第一图书网, tushu007.com

<<新手互动学Excel电子表格>>

书籍目录

丛书序前言电脑学习总动员网站说明1 快速上手Excel 2003 1.1 Excel电子表格功能概述 1.2 启动Excel2003 1.3 认识Excel工作环境 1.4 认识工作簿、工作表和单元格 1.5 本章小结 1.6 温故知新2 从创建和管理工作簿开始 2.1 工作簿的基本操作 2.2 上机总动员——创建从事档案工作簿 2.3 关闭工作簿和退出Excel 2.4 本章小结 2.5 温故知新3 在工作簿中创建和管理工作表 3.1 选择工作表 3.2 新建工作表 3.3 隐藏与显示工作表 3.4 工作表的拆分和冻结 3.5 改变工作簿视图方式 3.6 上机总动员——使用模板创建年度考勤表 3.7 本章小结 3.8 温故知新4 在工作表单元格中输入数据 ……5 单元格编辑和修改6 美化和修饰工作表外观7 巧用公式处理和分析数据8 使用函数处理和分析数据9 创建和使用图表10 管理数据清单和工作表11 工作簿的设置、打印和共享12 Excel 综合应用

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com