第一图书网, tushu007.com

<<合格的员工这样工作>>

图书基本信息

书名：<<合格的员工这样工作>>

13位ISBN编号：9787111206460

10位ISBN编号：7111206460

出版时间：2007-1

出版时间：机械工业

作者：田鹏

页数：233

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

如果企业只是在概念层面强调“要培养良好的职业习惯”或者是“工作需要热情”，那么不论企业重复多少次，对员工的教育都将难以取得预期的效果。

只有将“培养良好的职业习惯”的要求拆分到：提前作计划，随时作记录，及时作总结，从经验中提炼出规律，用新习惯替换旧习惯等具体的操作中；只有将“工作需要热情”的要求拆分到：业余时间做什么，什么情况下加班，经常给出合理化建议，从积极的角度理解他人的反馈和给出的建议，用具体的挑战诠释勇敢和热情等具体的内容中，才能使其有效地服务于日常工作，并获得企业管理者希望看到的结果。

作者简介

田鹏，经济学硕士。
曾为国内外200多家各类企业进行咨询。
留学归国后就职过多家大型企业。

其研究领域从自动化到组织论、生产方式论，再到思维方式；从有形的物的研究到组织结构的研究，最终转入无形的思维质量的研究。

现供职于从事教育、传媒业务的北京科瑞恩资

书籍目录

前言第1章 贡献大于工资　1. 员工的贡献必须大于工资　2. 提出更有价值的问题　3. 提供更有效的方法　4. 在现场，面对实物认真思考　5. 用效益说话第2章 出众的职业感觉　6. 追求好感觉，而不是单纯的感觉好　7. 关注行业和企业的发展及问题　8. 持续跟踪和研究竞争对手　9. 研究关键业务及其具体操作的方法　10. 重视自己的工作基础第3章 现代的资讯意识　11. 平时对什么资讯感兴趣　12. 要求自己实现深度阅读和精确理解　13. 明确需要结交什么样的朋友　14. 给出结论并说明所依据的标准　15. 得来全不费功夫第4章 良好的职业习惯　16. 提前作计划　17. 随时作记录　18. 及时作总结　19. 从经验中提炼出有价值的规律　20. 用新习惯替换旧习惯第5章 高涨的工作热情　21. 业余时间做什么　22. 什么情况下加班　23. 经常给出合理化建议　24. 从积极的角度理解他人的反馈和给出的建议　25. 具体的挑战诠释勇敢和热情第6章 娴熟的谈判技巧第7章 强烈的创造欲第8章 高度的责任心第9章 持续而巧妙地学习第10章 比较强的团队意识第11章 符合制度的灵活性第12章 尊重商业礼仪

章节摘录

书摘　　3.提供更有效的方法　　企业所有的成功和效益都一一对应于具体的工作成果，每一个具体的成果同样一一对应于具体的工作方法。
提供更有效的工作方法，就意味着获得更具价值的工作成果。
　　绝大多数的人和企业，可能还认为方法是服务于目标的，在他们的观念里，目标比方法更重要，然而实际情况并不都是这样。
就像我们在上一节中所提到的那个案例一样，不论是针对一个局部，还是针对一个整体，能否得到正确的目标，能否看清楚自己最终的工作要求，也决定于方法。
换一种更直白的描述就是：如果你找不到方法，如果你不应用正确的方法，你也就一定看不清你的目标。
　　由此可见，不论是树立目标的阶段，还是实现目标的阶段，方法都是至关重要的。
我们可以这样说，方法不仅决定了你是否能够实现目标，而且在此之前，它还决定了你是否能够看清目标。
　　未来的竞争将围绕方法展开。
如果说，迄今为止的竞争更多的是在特定的目标下，围绕怎样取得结果展开的话；那么，从今以后的竞争将进一步向前延伸——谁能够更快地认清目标，谁就能够更快地赢得竞争。
从这个意义上讲，谁能提供更有效的方法，谁就掌握了未来的竞争主动权。
当然，所谓提供更有效的方法，不仅是服务于实现目标的过程，更包括树立目标的过程。
　　我曾在一家企业里遇到过这样的问题。
公司为解决用车及控制油耗的问题使用了诸多方法，但效果都不是很理想。
最早是登记制，也就是在前台留下一个表格，谁什么时候用车，按照先来后到的顺序在上面登记。
这样的管理方法存在的时间很短，因为很多人在需要用车的时候却发现，公司所有的车都外出了。
这之后的管理方法是按部门分类，基本上是每一个部门有几台车，于是业务部门产生了很大的意见——“行政管理部门为什么要用车呢?应该把更多的车辆让给我们使用……”。
最后，在我去这家企业之前的管理方法是，由行政部门印发出用车申请及统计单，在这张表上要注明：谁、什么时间、因为什么用车、用车的耗时以及行驶里程。
这样的管理手法维持了很长一段时间，但是企业的油耗还是控制不了。
　　为了解决这个问题，我首先整理了可以找到的以往的记录，并根据这些记录作了初步的统计和分析。
于是发现了许多矛盾的地方。
比如说，同样是业务部门招待客户时的用车，有的车行驶里程只有2公里，而有的车却高达数千公里。
如果再结合着用车时间，你就会发现更多的矛盾。
比如说，仅有不足2个小时的用车时间，而行驶里程却高达900公里，当然，我们说的是汽车而不是飞机。
再进一步，结合用车的目的，还会发现这样的矛盾，同样是向展会运送材料，有的车往返需要80公里，而有的车往返需要数百公里。
如果进一步结合其他的统计，比如车牌尾号为289的一辆桑塔纳轿车的油耗记录显示，这辆车在某一个月里竟然消耗了5000多元钱的汽油……　　当我把这样的问题整理成报告，并“扬言”在接下来的一个月中，如果发现类似的问题将要彻底进行调查后，企业在那个月的油耗一下子就下降了近三成。
当然，我们不是不处理以往的问题，而是说，如果处理以往的问题需要时间，而且有些当事人已经离开了企业，这些因素都会加大我们处理问题的阻力，而且也不能及时地为企业解决当前的油耗问题。
而我们所提倡的是，当你明白了问题的原因时，你用什么样的方法把你发现原因的这个收获迅速地兑现成企业的利益，这才是企业最需要的。
　　这就是管理的技巧、方法的力量——你知道造成这些问题的人此时的心态，是不希望成为被彻底调查的对象。

因为你还知道，所有和这项管理工作相关的人都不希望成为被处理的第一人。
于是，当你给出这些矛盾、给出这些问题，并“扬言”在接下来的时间里追查类似的事情时，他们就会调整并约束自己的行为，而他们这样做的结果就是为企业节省了大量的燃油。
仅仅对企业管理油耗这项工作而言，至少这样的管理手法会比以往的那些管理方法更有效。
P10-13

编辑推荐

《合格的员工这样工作》从帮助员工掌握相关的基本工作方法出发，分12个方面进行讲述。
当员工做到了《合格的员工这样工作》所讲的思考什么、说什么、做什么、完成什么、建议什么……的时候，就可以基本认为该员工是合格的员工。
企业要求员工“工作要有责任心”是没有用的！
只有将针对“责任心”的具体要求落实到日常工作的具体语言、行动、思考、建议……之中，才能培养出员工更多的责任心。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com