

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787111208723

10位ISBN编号：7111208722

出版时间：2007-3

出版时间：机械工业

作者：池学敏

页数：266

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

《高等职业教育计算机专业推荐教材：计算机应用基础》共8章，第1章介绍计算机系统基础知识，第2章介绍Windows 2000操作系统，第3章介绍网络的基础知识，第4-7章介绍了Microsoft Office 2003的基本应用，第8章介绍了一些常用工具软件的使用。

全书概念正确，内容丰富，知识新颖实用，可以作为高职高专院校的计算机基础课程教材，也可以作为普及计算机基础知识用书，还可以作为计算机等级考试一级B的辅导教材。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

编者的话前言第1章 计算机系统1.1 计算机系统基础知识1.2 计算机硬件系统1.3 计算机软件系统1.4 数字多媒体及应用1.5 计算机系统的病毒防护及日常维护1.6 计算机主要应用和发展趋势1.7 习题第2章 Windows 2000操作系统2.1 Windows 操作系统概述2.2 Windows 2000的基本操作2.3 文件系统2.4 附件程序的使用2.5 Windows 2000的控制面板2.6 “Windows 安全”窗口的作用2.7 Windows 2000的局域网功能2.8 习题第3章 网络基础和Internet应用3.1 计算机网络基础3.2 Internet基础3.3 接入Internet3.4 Internet Explorer浏览器的使用3.5 电子邮件3.6 习题第4章 文字处理软件Word 20034.1 中文Word 2003概述4.2 文档的基本操作4.3 文档页面设置与打印4.4 文档的编辑4.5 文档的排版4.6 Word 表格处理4.7 Word 图文对象的操作4.8 习题第5章 电子表格软件Excel 20035.1 中文Excel 2003概述5.2 Excel 2003的基本操作5.3 编辑工作表5.4 格式化工作表5.5 使用公式和函数5.6 使用图表5.7 数据的排序与筛选5.8 习题第6章 演示文稿制作软件PowerPoint 20036.1 中文PowerPoint 2003概述6.2 演示文稿的基本操作6.3 幻灯片的编辑6.4 幻灯片的排版6.5 演示文稿的放映6.6 习题第7章 FrontPage 20037.1 FrontPage 2003概述7.2 网页制作示例7.3 建立网站7.4 习题第8章 常用工具软件8.1 压缩工具WinRAR8.2 看图工具ACDSee8.3 软件下载工具FlashGet8.4 其他常用工具软件参考文献

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>