

<<求职面试成功秘诀>>

图书基本信息

书名：<<求职面试成功秘诀>>

13位ISBN编号：9787111213079

10位ISBN编号：7111213076

出版时间：2007-6

出版单位：机械工业

作者：肯尼迪

页数：247

字数：314000

译者：纪媛媛

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<求职面试成功秘诀>>

内容概要

“阿呆系列”《求职面试成功秘诀》是为所有的求职者而写的——大学毕业生，下岗人员，中等水平人员、经验丰富的工作人员，专业技术人员或其他人员。

在这本书里，你会学到最全面的求职面试知识，从如何着装到如何应对各类问题，从整体方针策略到具体对话内容，从如何调查了解招聘单位到最近的高科技手段面试的技巧，从各个角度教会你如何在面试中展示自己的能力。

工作面试宛如舞台表演。

如果你想受到热烈欢迎，请遵循本书提供的指导方针。

面试令你口干舌燥、心惊胆战吗？

你可能很有能力，但是没完没了的公私事务和如影随形的烦心事却总是让你感到很无助：你兢兢业业地工作，却总是遇到挫折和困难……请放松！

“阿呆系列”商务和生活参考书运用快乐的方法、实用的风格以及卡通画和幽默的图标帮你驱散恐惧、重塑信心。

轻松但不轻浮，这套丛书将成为你每天处理个人和公司事务的完美生存手册。

书中囊括了众多的新技巧、新范例以及各式各样的网络搜索工具，耐心并逐步地向你展示了如何准备一场“精彩”的面试——与获奥斯卡奖演员水平相当的表演，能让招聘单位为你将工作双手奉上。

作者简介:乔伊斯·莱安·肯尼迪:《洛杉矶时报》企业联合组织就业专栏的作家，该专栏已创办32年，如今在一百多家报纸上刊载。

她的双周专栏刊登在《圣路易邮报》、《洛杉矶时报》、《达拉斯早报》、《西雅图时报》、《路易(斯)维尔信使日报》、《塔尔萨世界报》等多家报纸上。

肯尼迪被誉为美国最受欢迎的职业新闻工作者，到目前为止她收到了三百多万封读者来信，并且在自己的专栏中解答了4200多个读者疑问。

肯尼迪关于工作和就业的睿智建议涉及了多数上班族普遍经历过的问题——从如何应付降职到如何庆祝或者应对事业中的关键时刻。

她介绍了许多新科技和新的发展趋势，肯尼迪建议求职者重新学习许多战略战术，从而在全新的就业市场上大获全胜。

她是八本书的作者或合著者，这八本书包括《乔伊斯·莱安·肯尼迪的就业丛书》(Joyce Lain Kennedy's Career Book)(VGM职业时空出版社)、《电子求职革命》(Electronic Job Search Revolution)、《电子简历革命》(Electronic Resume Revolution)以及《抓住机会，被录用！

网络求职革命》(Hook Up, Get Hired!

The Internet Job Search Revolution)(后三本是由约翰·威利出版社出版)。

后三本是新科技将人与工作结合在一起的开山之作。

她与赫姆·戴维斯博士合著了“阿呆系列”《大学金融资助》。

“阿呆系列”《求职面试成功秘诀》是肯尼迪“求职三部曲”丛书之一，由著名的威利出版社出版，包括：“阿呆系列”《完美简历》“阿呆系列”《求职信》以及“阿呆系列”《求职面试成功秘诀》。

本书写于加利福尼亚州卡尔斯班市圣地亚哥郊区。

作者是就业专栏作家的主任，毕业于圣路易的华盛顿大学，她的电子邮件地址是jlk@sunfeatures.com。

<<求职面试成功秘诀>>

书籍目录

译者序引言 何谓求职面试中的精彩表演？

阿呆无处不在 本书的组织结构 本书中使用的图标 筹备个人道具第一部分 表现出色才能稳操胜券
第1章 面试是一门表演艺术 火烈鸟少年给我们的启示 面试是一门表演艺术 “保持自然”：糟糕的提议 新面孔，新气象 如何在面试中获得奥斯卡 八种理念将你塑造成明星 面试的道德标准及其漏洞 拒绝不合理的要求 求职面试中的代沟 理解面试的本质 被面试官穷追不舍 树立人生信心 第2章 种类繁多的面试形式 了解面试的类型从而驾驭面试 了解面试官从而驾驭面试 掌握面试方法从而驾驭面试 面试场所？

无所谓 罗克西影院正在上映什么？

第二部分 想成为超级明星吗？

先调查了解，再预演 第3章 调查了解决定演出效果 有备而来 好消息 应该了解些什么？

应调查哪些问题？

上网调查招聘单位 求职面试网址一览表 受欢迎的报刊杂志 充分的准备让你鹤立鸡群 第4章 排练，排练，再排练 更多完善舞台表演的技巧 如何让面试官叹为观止 未雨绸缪 一分……两分……三分 第5章 着装 自我包装 粉墨登场 保守的着装方法 穿着职业便装 综合把握 第6章 为筛选测试作好心理准备 理解万岁 即将参加哪种类型的测试 应对测试的常用技巧 性格测试 诚实测试 测试样题 是否担心自己演砸了？

第7章 赢得介绍人的认可 尽量选择最好的介绍人 保密 与介绍人见面 介绍人何时能置你于死地 了解法律细节 查明哪些人说了哪些话第三部分 巧妙地提示台词 第8章 面试中可能遇到的情况 面试的前一天 面试开始 面试中 观察观众的反应 收场 面试之后 面试前核对是否一切准备就绪 第9章 向面试官提问的问题以及提问的最佳时机 被录用前提问的问题 被录用后提问的问题 引蛇出洞式的问题 需要谨慎提出的问题 第10章 争取劳有所值 了解一些工资术语 种类繁多的津贴 了解所从事工作的市场价位 适时就是一切 如何暂缓有关薪水的话题 如何回避讨论有关以往薪酬的话题 如何才能得到应得的报酬 不可思议的市场价值第四部分 面试单位日益青睐高科技 第11章 电话面试：一种蓬勃发展的面试形式 第12章 欢迎在线视频面试 第13章 拍摄特写的技巧第五部分 热情洋溢地回答面试问题 第14章 现在，请做一下自我介绍 第15章 关于职位和公司方面的问题 第16章 有关技能方面的问题 第17章 有关个人经验方面的问题 第18章 有关文化水平和受培训情况方面的问题 第19章 有关年龄方面的问题 第20章 有关特殊问题的问题 第21章 不恰当的问题 第22章 演出结束 第23章 你被录用了第六部分 十六秘诀 第24章 十种性格类型的面试官 第25章 永远不会载入史册的数十种面试台词 第26章 十种稀奇古怪的面试

<<求职面试成功秘诀>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>