第一图书网, tushu007.com

<<信息管理英语实用教程>>

图书基本信息

书名：<<信息管理英语实用教程>>

13位ISBN编号：9787111216612

10位ISBN编号：711121661X

出版时间：2007-7

出版时间：机械工业

作者：张强华

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《高等院校规划教材·信息管理与信息系统系列：信息管理英语实用教程（附CD光盘）》是一本面向职场、贴近行业、强化能力的信息管理方面的专业英语教材。
全书以Unit为单位，每一Unit由以下几部分组成：课文——选材得当、贴近行业；单词——给出课文中出现的新词，读者由此可以积累专业词汇；词组——给出课文中的常用词组；缩略语——给出课文中出现的、业内人士必须掌握的缩略语；难句讲解——讲解课文中出现的疑难句子，培养读者的阅读、解析疑难语句的能力；习题——针对课文，检验学习效果；阅读材料——进一步扩大读者的视野；参考译文——供读者对照课文，加深理解；参考答案——可供读者对照、检查。
《高等院校规划教材·信息管理与信息系统系列：信息管理英语实用教程（附CD光盘）》根据行业特点精心选择素材，设计了听力内容，配备听力光盘，培养读者运用职场英语的能力；习题针对课文，可检验学习效果；提供教学课件。
《高等院校规划教材·信息管理与信息系统系列：信息管理英语实用教程（附CD光盘）》既可作为高等院校信息类的专业英语教材，也可作为培训班教材和从业人员自学用书。

第一图书网, tushu007.com

<<信息管理英语实用教程>>

书籍目录

出版说明前言Unit 1Text AInformation TheoryNew WordsPhrasesNotesExercisesText BComputer and Information Systems ManagersNew WordsPhrasesAbbreviationsReading MaterialThe Future of Information Management参考译文：信息论Unit 2Text AThe Top 10 Requirements of the CIO PositionNew WordsPhrasesAbbreviationsNotesExercisesText B10 Worst Mistakes a CIO Can MakeNew WordsPhrasesAbbreviationsReading MaterialCase Study： Step Up and Lead参考译文：CIO职务必备的十个条件Unit 3Text ABasic Definitions about ManagementNew WordsPhrasesNotesExercisesText BManagerial Roles， Managerial Functions and Management SkillsNew WordsPhrasesReading MaterialSome Theories in Management参考译文：管理的基本定义Unit 4Text AOrganizational StructureNew WordsPhrasesNotesExercisesText BCommunicatingNew WordsPhrasesReading MaterialOrganization Design参考译文：组织结构Unit 5Text ABusiness Planning and Action PlanningNew WordsPhrasesAbbreviationsNotesExercisesText BStrategic PlanningNew WordsPhrasesAbbreviationsReading MaterialTactical Plans and Operational Plans参考译文：商业计划和执行方案Unit 6Unit 7Unit 8Unit 9Unit 10Unit 11Unit 12附录　练习答案

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com