

<<公共英语会话教程>>

图书基本信息

书名：<<公共英语会话教程>>

13位ISBN编号：9787111216780

10位ISBN编号：7111216784

出版时间：2007-8

出版时间：机械工业

作者：范光宇 编

页数：127

字数：157000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<公共英语会话教程>>

内容概要

本书是一部系统介绍英语会话基础知识和基本技能的教材，主要对象为二、三年制高职高专非英语专业学生，同时也可作为英语专业自学教材。

全书共分为两大部分：功能(日常)会话和情景会话。

它从功能和交际的角度，把英语会话常用句型和主要适用情景加以精选和融合，以提高学生的英语会话实际交际和应用能力，通过英语功能会话和情景会话技能纵横交叉的反复出现进行联贯训练，具有广泛的适应面和较强的实用性。

<<公共英语会话教程>>

书籍目录

Part Daily Conversations 日常对话 Lesson One Greeting 打招呼 Lesson Two Introduction 介绍 Lesson Three Asking for Information 了解信息 Lesson Four Asking for and Giving Directions 问路与指路 Lesson Five Asking for Things 索求东西 Lesson Six Accepting or Declining Offers 接受或拒绝提议 Lesson Seven Expressing Fear, Worry and Anxiety 表示畏惧、担心和忧虑 Lesson Eight Likes, Dislikes or Preferences 喜欢、不喜欢或偏好 Lesson Nine Invitation 邀请 Lesson Ten Complaining 抱怨 Lesson Eleven Request 请求 Lesson Twelve Describing and Identifying 描述与识别 表示满意或不满意 Lesson Fourteen Expressing Pleasure or Displeasure 表示高兴或不高兴 Lesson Fifteen Congratulation and Compliment 祝贺与称赞 Lesson Sixteen Expressing Gratitude and Appreciation 表示感激与欣赏 Lesson Seventeen Expressing Intentions or Giving Reasons 表示意向或申诉理由 Lesson Eighteen Recalling and Predicting 回忆与预言 Lesson Nineteen Expressing Willingness or Unwillingness 表示愿意或不愿意 Lesson Twenty Expressing Surprise 表达惊奇 Lesson Twenty-one Advice and Suggestion 劝告与建议 Lesson Twenty-two Remembering, Forgetting and Reminding 记得、忘记和提醒 Lesson Twenty-three Asking for and Giving Permission 请求与许可 Lesson Twenty-four Asking for and Giving Opinions 询问及发表看法 Lesson Twenty-five Expressing Obligation and Necessity 表达义务与必要 Lesson Twenty-six Agreeing or Disagreeing 同意或不同意 Lesson Twenty-seven Expressing Certainty or Uncertainty 表达肯定或不肯定 Lesson Twenty-eight Expressing Relief 表示宽慰 Lesson Twenty-nine Giving Instructions 给与指导 Lesson Thirty Expressing Ability or Inability 表示有能力或无能力 Lesson Thirty-one Admitting or Denying 承认或否认 Lesson Thirty-two Expressing Sympathy and Encouragement 表示同情与鼓励 Lesson Thirty-three Apologizing and Forgiving 道歉语原谅 Lesson Thirty-four Expressing Annoyance and Anger 表示恼怒与气愤 Lesson Thirty-five Expressing Warning and Prohibition 警告

Part Situational Conversations 情景对话 Lesson One Family Life 家庭生活 Lesson Two Courses 学校课程 Lesson Three At the Library 在图书馆 Lesson Four At the Post Office 在邮局 Lesson Five At the Bank 在银行 Lesson Six At the Hospital 在医院 Lesson Seven Sports 体育 Lesson Eight Dining Out 在餐馆 Lesson Nine At the Department Store 在百货商场 Lesson Ten Clothes 服装 Lesson Eleven At the Hairdresser's or Barber's 在理发店 Lesson Twelve Holidays 节日 Lesson Thirteen Traveling 旅行 Lesson Fourteen Transportation 交通 Lesson Fifteen A Part-time Job 兼职 Lesson Sixteen Advertisement 广告 Lesson Seventeen Making a Telephone Call 打电话 Lesson Eighteen Using the Computer 电脑 Lesson Nineteen Life Styles and Traditions 生活方式与传统 Lesson Twenty At the Airport 在机场 Lesson Twenty-one At the Hotel 在旅馆 Lesson Twenty-two In the Office 在办公室 Lesson Twenty-three Job Interview 求职面试 Lesson Twenty-four At the Trade Fair 在交易会上 Lesson Twenty-five Business Negotiation 商务谈判参考文献

<<公共英语会话教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>