

<<电脑入门>>

图书基本信息

书名：<<电脑入门>>

13位ISBN编号：9787111222163

10位ISBN编号：7111222164

出版时间：2007-9

出版时间：机械工业出版社

作者：华联科技

页数：252

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑入门>>

内容概要

本书主要讲解电脑的相关知识，包括神奇的电脑、初识Windows XP、管理自己的电脑、管理文件和文件夹、教你学打字、有用的Windows附件小程序、精彩的多媒体世界、精彩的网络世界、进入游戏世界、维护网络安全、文档处理软件Word 2003、表格处理软件Excel 2003以及演示文稿 PowerPoint 2003等知识。

本书以初学者的需求为出发点，以精炼的语言和丰富的内容为基础，图文并茂地讲述了如何使用电脑，并将一些概念和功能以生动的场景再现。

同时，在每一章后面还附有小结，使读者能够掌握知识重点，以巩固理解；特设的过关练习题，还能够加强读者对电脑操作的掌握，并使读者能够解决实际操作中遇到的问题和困难。

本书可以作为广大电脑初学者自学的参考用书，也可以作为大中专院校和电脑培训班的教材。

<<电脑入门>>

书籍目录

第1章 神奇的电脑 1.1 认识电脑 1.2 电脑的组成 1.2.1 电脑硬件系统 1. 主板 2. CPU
3. 电源 4. 显示器 5. 内存 6. 显卡、声卡和网卡 1.2.2 电脑软件系统 1.3 常见的电脑外设 1.3.1 键盘 1.3.2 鼠标 1.3.3 打印机 1.3.4 扫描仪 1.3.5 数码相机 1.3.6
摄像头 1.3.7 可移动存储设备 1.4 电脑的用途 1.4.1 处理文档 1.4.2 管理数据 1.4.3 绘制
和处理图片 1.4.4 辅助教学 1.4.5 电脑辅助设计 1.4.6 家庭娱乐 1.4.7 网上冲浪 1.4.8 学
习知识的新工具 1.5 本章小结 1.6 过关练习题第2章 初识Windows XP 2.1 Windows XP的登录和退出
2.2 Windows 桌面 2.3 Windows 窗口 2.4 本章小结 2.6 过关练习题第3章 管理自己的电脑 3.1 设置桌面背
景 3.2 用户账户管理 3.3 保护电脑的安全 3.4 安装与卸载应用程序 3.5 本章小结 3.6 过关练习题第4章
管理文件和文件夹 4.1 文件和文件夹基本知识 4.2 文件和文件夹的显示方式 4.3 文件和文件夹的基本操
作 4.4 文件和文件夹的安全保护 4.5 本章小结 4.6 过关练习题第5章 教你学打字 5.1 设置输入法 5.2 输
入汉字 5.3 输入特殊字符.....第6章 有用的Windows附件小程序第7章 精彩的多媒体世界第8章 精彩的
网络世界第9章 进入游戏世界第10章 维护网络安全第11章 文档处理软件Word 2003第12章 表格处理软
件Excel 2003第13章 演示文稿PowerPoint 2003

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>