

图书基本信息

书名：<<跟我学Excel2007图表与公式-(含1CD)>>

13位ISBN编号：9787111226796

10位ISBN编号：7111226798

出版时间：2008-1

出版时间：机械工业

作者：Think思维书渊

页数：265

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《跟我学Excel2007图表与公式》以认Excel 2007全新的操作界面为主线，通过大量实例，由浅入深地介绍了Excel 2007中最实用的功能与技巧，内容包括：基本操作与文件管理，基本命令的使用，视图控制，数据处理，数据透视，剪贴画，SmanArt 图形等使用技巧，特别介绍了图表制作与公式应用，为初级读者提供一个即学即用的学习环境。

《跟我学Excel2007图表与公式》采用图文并茂的形式，使读者更易理解并能按图索骥进行操作；在每章的最后列出重点回顾，使读者学完单章内容后可及时复习和巩固相关知识点；在文中穿插了大量的补充说明与小技巧，使讲解更加深入而完整。

《跟我学Excel2007图表与公式》还附赠了采用目前最有效的“三遍就会”学习模式制作的多媒体互动教学光盘，读者跟随光盘进行学习，可以达到快学、易学与快速复习知识点的目的，轻松取得“三遍就会”的学习成果。

书籍目录

丛书序 多媒体教学光盘使用说明 前言 1 Excel 2007全新体验 1.1 Excel 2007系统基本需求 1.2 了解Excel 2007的新功能 1.3 新界面新理念 1.4 新的文件格式 1.5 自定义快速访问工具栏 1.6 新建, 移动与重命名工作表 1.7 插入, 删除行列单元格 1.8 跨列居中对齐与美化数据 1.9 艺术字 1.10 自动填充数据 1.11 调整列宽行高 1.12 巩固与练习 1.12.1 巩固学习 1.12.2 评测练习 2 工作表数据处理 2.1 使用求和与平均值函数 2.2 插入可自动更新的日期数据 2.3 自定义列表与填充 2.4 数据排序 2.5 分类汇总同类型的数据 2.6 自动筛选数据 2.7 用记录单编辑记录 2.8 在记录单中使用条件查询 2.9 在单元格中输入多栏数据 2.10 调整单元格数字格式 2.11 建立与复制公式 2.12 清除单元格中的特定属性 2.13 巩固与练习

编辑推荐

本书以认识Excel 2007全新的操作界面为主线，通过大量实例，由浅入深地介绍了Excel 2007中最实用的功能与技巧，内容包括：基本操作与文件管理，基本命令的使用，视图控制，数据处理，数据透视，剪贴画，SmartArt图形等使用技巧，特别介绍了图表制作与公式应用，为初级读者提供一个即学即用的学习环境。

全书采用图文并茂的形式，使读者更易理解并能按图索骥进行操作；在每章的最后列出重点回顾，使读者学完单章内容后可及时复习和巩固相关知识点；在文中穿插了大量的补充说明与小技巧，使讲解更加深入而完整。

本书还附赠了采用目前最有效的“三遍就会”学习模式制作的多媒体互动教学光盘，读者跟随光盘进行学习，可以达到快学、易学与快速复习知识点的目的，轻松取得“三遍就会”的学习成果。

本书可供Excel 2007初学者使用。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>